
ಕರ್ನಾಟಕದ ಚಿತ್ರದುರ್ಗದಲ್ಲಿರುವ 38 MW ಬಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ವಿಂಡ್
ಫಾರ್ಮ್‌ಗಾಗಿ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಯೋಜನೆ
ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಆಂಪೈರ್ ರಿನ್ಯೂವಬಲ್ ಎನರ್ಜಿ ರಿಸೋರ್ಸಸ್ ಒನ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ದಿನಾಂಕ	23 ಜೂನ್ 2020
--------	--------------

ಸಂಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪದಗಳು

ಹೆಸರು	ವಿವರಣೆ
CBO	ಸಮುದಾಯ ಆಧಾರಿತ ಸಂಸ್ಥೆ
CSR	ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ
DIC	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಆಯುಕ್ತರು
ESIA	ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಭಾವದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
ESMP	ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ
EHS&S	ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ
FGD	ಫೋಕಸ್ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ
GP	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್
GRM	ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
IFC	ಇಂಟರ್ನ್ಯಾಷನಲ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್
NGO	ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆ
SEP	ಪಾಲುದಾರರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಯೋಜನೆ
SGRE	ಸೀಮೆನ್ಸ್ ಗೇಮ್ಸ್ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಶಕ್ತಿ
WTG	ವಿಂಡ್ ಟರ್ಬೈನ್ ಜನರೇಟರ್

ಪದಕೋಶ

ಅವಧಿ	ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ
ಬಾಧಿತ ಪಕ್ಷ	ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಂದ ಧನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಋಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಪಾಲುದಾರರು. ಇದರೊಳಗೆ, ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಮತ್ತು ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಪ್ರಭಾವಿತವಾದವುಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ.
ಸಂವಹನ	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪೀಡಿತ ಪಾಲುದಾರರ ನಡುವೆ ಮೌಖಿಕ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿನಿಮಯ.
ಕುಂದುಕೊರತೆ	ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಯಾವುದೇ ಅಸಮಾಧಾನ ಅಥವಾ ಅತ್ಯಪ್ಪಿಯಾಗಿದೆ. ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ನಡುವಿನ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಗಮನಿಸದೆ ಮತ್ತು ಗಮನಹರಿಸದೆ ಹೋದರೆ, ಅದು ಅನಾರೋಗ್ಯಕರ ಸಂಬಂಧಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ದಕ್ಷತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು.
ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ	ಫೈಜಾ, ಅಂಪೈರ್, SGRE ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಚಟುವಟಿಕೆ. ಸ್ಥಳಗಳು ಪ್ರಸರಣ ಮಾರ್ಗಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕ ವಸತಿ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ಚಲನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪವನ ವಿದ್ಯುತ್ ಯೋಜನೆಯ ಸೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.
ಸಂವಹನ/ ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ದಾಖಲೆಗಳು	ಸಂವಹನ / ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಇಮೇಲ್‌ಗಳು, ಪತ್ರಗಳು, ಸುದ್ದಿಪತ್ರಗಳು, ಜ್ಞಾಪಕ ಪತ್ರಗಳು, ದೂರುಗಳು, ಸುಧಾರಣೆಯ ಅವಕಾಶಗಳು, ವಿತರಣೆ/ಹಾಜರಿಯ ದಾಖಲೆಗಳು, ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಭೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಬದ್ಧತೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.

ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರ	<p>ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯ, ಭೂಮಿ ಮಾರಾಟಗಾರರು, ಡೆವಲಪರ್‌ಗಳು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ದುರ್ಬಲ ಸಾಮಾಜಿಕ ಗುಂಪುಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಿಎಸ್‌ಒಗಳು/ಎನ್‌ಜಿಒಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಗುಂಪುಗಳು/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ .</p> <p>ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರೆಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಪ್ಲಾನ್ (SEP) ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>
------------	---

ವಿಷಯಗಳು

1.	ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ	2
1.1	ಹಿನ್ನೆಲೆ	2
1.2	SEP ಮತ್ತು GRM ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ	2
1.2.1	ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ	3
1.3	ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಣ	4
1.3.1	ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಾಗಿ ವಿಧಾನ	5
1.3.2	ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಭಾವ	5
1.3.3	ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	6
1.3.4	ವಿವರವಾದ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಯೋಜನೆ	17
1.3.5	ಮಾಹಿತಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ	23
1.4	ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ	23
1.4.1	ಆಂತರಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು	24
1.4.2	ಆಂತರಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ನೌಕರ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಾರರು ಸೇರಿದಂತೆ)	24
1.4.3	ಬಾಹ್ಯ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು	26
1.4.4	ಸಮುದಾಯದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	27
1.4.5	ಇತರೆ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	29
1.4.6	ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವರದಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ	29
1.5	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸೆಟಪ್	30
1.5.1	ತರಬೇತಿ	31
1.5.2	ವರದಿ	32

ಕೋಷ್ಟಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕೋಷ್ಟಕ 1.1	ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪು ವರ್ಗೀಕರಣ	5
ಕೋಷ್ಟಕ 1.2	ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಪ್ರಭಾವದ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್	5
ಕೋಷ್ಟಕ 1.3	ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಭಾವ	5
ಕೋಷ್ಟಕ 1.4	ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	7
ಕೋಷ್ಟಕ 1.5	ವಿವರವಾದ ಪಾಲುದಾರರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಯೋಜನೆ	17
ಕೋಷ್ಟಕ 1.6	ಕುಂದುಕೊರತೆ ನೋಂದಣಿ ಸ್ವರೂಪ	25
ಕೋಷ್ಟಕ 1.7	ಕುಂದುಕೊರತೆ ನೋಂದಣಿ ಸ್ವರೂಪ	27
ಕೋಷ್ಟಕ 1.8	GRM ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	30
ಟೇಬಲ್ 1.9	ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪಾಲುದಾರರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಕುರಿತು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್	25
		32

1. ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

1.1 ಹಿನ್ನೆಲೆ

ಆಂಪೈರ್, ಸ್ವತಂತ್ರ ಪವರ್ ಪ್ರೊಡ್ಯೂಸರ್ (IPP), 38 MW ವಿಂಡ್ ಯೋಜನೆ ಅನ್ನು ತನ್ನ SPV ಮೂಲಕ M/s Fiza ಸಮೂಹದಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತಿದೆ ಅಂದರೆ ಫೋರ್ EF ವಿಂಡ್ ಪವರ್ ಪ್ರೈ. ಲಿ. ಮೂಲಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಳ್ಳೇಕೆರೆ ತಾಲೂಕಿನ ದ್ಯಾಮವ್ವನಹಳ್ಳಿದ್ಯಾಮವ್ವನಹಳ್ಳಿ, ಪೆಲ್ಲೋರಹಟ್ಟಿ, ರಾಮಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಬಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ನಾಲ್ಕು ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ನೆರವೇರುತ್ತದೆ. ಯೋಜನೆಯ ಹಂತ I ರ ನಿರ್ಮಾಣವು 2017 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಯಿತು ಮತ್ತು ಟರ್ಬೈನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ 11 ಟರ್ಬೈನ್ ಅಡಿಪಾಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣವು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿತು¹. ಹಂತ II 2019 ರ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಭೂಮಿ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಯಿತು ಮತ್ತು ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಕೊನೆಯ ವಾರದಲ್ಲಿ ERM ಸೈಟ್‌ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ESIA ತಯಾರಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇನ್ನೂ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಿಂಡ್ ಟರ್ಬೈನ್ ಜನರೇಟರ್‌ಗಳ (WTG) ಪೂರೈಕೆ, ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ (EHS&S) ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಸೀಮೆನ್ಸ್ ಗಮನಾ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಶಕ್ತಿ (SGRE) ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಯೋಜನೆಯ ಹಂತಗಳು ಪ್ಲಾನಿಂಗ್ ಹಂತ, ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ (O&M) ಹಂತ ಮತ್ತು ಡಿಕ್‌ಮಿಷನ್ ಹಂತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಹಂತಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ESIA ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1.2 SEP ಮತ್ತು GRM ನ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿ

ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಪಾಲುದಾರರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಯೋಜನೆ (SEP) ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು (GRM) ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ಸಂಪೂರ್ಣ ಯೋಜನೆಯ ಜೀವನಚಕ್ರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಉಲ್ಲೇಖ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವಾಗ, ಯೋಜನೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ, SEP ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ, ಯೋಜನೆಯು ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುವಾಗ ಅಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ "E&S ಅಧಿಕಾರಿ" ವಿವಿಧ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪುಗಳು ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು, ಅನಿಸಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳುನಮಸ್ಕೆಗಳು, ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಯೋಜನೆಯ (SEP) ಉದ್ದೇಶವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

- ಯೋಜನೆಯ ಸ್ಥಳದ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪುಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಪ್ರೊಫೈಲ್‌ಗಳು, ಆಸಕ್ತಿಗಳು, ಸಮಸ್ಯೆಗಳು/ಪರಿಣಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನಮಸ್ಕೆಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ;
- ಪಾರದರ್ಶಕ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ವಿವಿಧ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕ್ರಮಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಭಾವ / ಪ್ರಭಾವದೊಂದಿಗೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗಮನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ;
- ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಮರ್ಪಕ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತ ಪ್ರಸರಣವನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸುವುದು ;
- ಪೀಡಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಇನ್‌ಫುಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಇನ್‌ಫುಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವುದು, ಇನ್‌ಫುಟ್ ಅನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಪೀಡಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯ ಪೂರ್ವ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ/ಪ್ರಸರಣಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು; ಮತ್ತು

¹ ESIA ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂತೆ, WTG ಒಂದನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ

- ಕೈಗೊಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ವರದಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು
- ಅಂತೆಯೇ, ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ (GRM) ಉದ್ದೇಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:
- ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಔಪಚಾರಿಕ, ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ;
- ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಂದರೆ ಉದ್ಯೋಗಿ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರ ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥನೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸುವುದು;
- ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುವುದು ;
- ದೂರುಗಳ ತ್ವರಿತ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ;
- ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತತೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ;
- ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ನಡುವೆ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು .

1.2.1 ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

SEP ಮತ್ತು GRM ಸಂಪೂರ್ಣ ಯೋಜನೆ ಜೀವನಚಕ್ರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ದೊಡ್ಡ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯ (ESMP) ಭಾಗವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಲೈವ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ , ವಿವಿಧ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಉದಯೋನ್ಮುಖ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಮಾದರಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.. ಯೋಜನೆಯ ಚಕ್ರದ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

- ಯೋಜನೆ ಹಂತ
- ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತ
- ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಂತ
- ಡಿಕಮಿಷನ್ ಹಂತ

ಪ್ಲಾನಿಂಗ್ ಹಂತವು ಇಚ್ಛೆ ಖರೀದಿದಾರರು-ಸಿದ್ಧರಿರುವ ಮಾರಾಟಗಾರರ ತತ್ವಗಳ ಮೂಲಕ ಭೂಮಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಸೈಟ್ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳಂತಹ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಡುವೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ.

ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತವು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಬೇಲಿ ಅಥವಾ ತಡೆಗೋಡೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಸೈಟ್ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಮತ್ತು ಶೇಖರಣಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಸೈಟ್ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್, ಟರ್ಬೈನ್ ಅಡಿಪಾಯಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು, ಟರ್ಬೈನ್ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಆಂತರಿಕ ರಸ್ತೆಗಳ ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣದಂತಹ ಸೈಟ್ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ..

ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ (O&M) ಹಂತವು WTG ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ನಿಯಮಿತ ದೂರಸ್ಥ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಗ್ರೀನ್ ಮತ್ತು ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಇದು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಗ್ರೀನ್, ಭಾಗಗಳ ಬದಲಾವಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ರಸ್ತೆ ದುರಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ..

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ WTG ಟರ್ಬೈನ್ ಅನ್ನು ಹೊಸ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಥವಾ ಉನ್ನತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು, ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿರುವ WTG ಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ತ್ಯಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು WTG ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಸೇರಿವೆ.

ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ನೌಕರರು, ಕಾರ್ಮಿಕರು (ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಸೇರಿದಂತೆ) ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಯೋಜನೆಗೆ "ಆಂತರಿಕ ಪಾಲುದಾರರು", ಆದರೆ ಹತ್ತಿರದ ಸಮುದಾಯ, ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಇತರ ಹತ್ತಿರದ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು "ಬಾಹ್ಯ ಪಾಲುದಾರರು" ಎಂದು ಸಂಭೋಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ . ಯೋಜನೆ. ಯೋಜನೆಯ ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ GRM ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

1.3 ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಣ

ಒಬ್ಬ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರನೆಂದರೆ "ಯಾವುದೇ ಗುರುತಿಸಬಹುದಾದ ಗುಂಪು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಯಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ" ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ . ಪಾಲುದಾರರು ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಹೊಂದಿರುವ ಆಸಕ್ತಿ, ಪ್ರಭಾವ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾಗುತ್ತಾರೆ. ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ನೇರ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಲುದಾರರು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ , ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವವರನ್ನು ದ್ವಿತೀಯ ಪಾಲುದಾರರು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ .

ESIA ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅದರ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಪಾಲುದಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಪಾಲುದಾರರ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಭಾಗವಹಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಈ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕವು ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ 1.1 ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪು ವರ್ಗೀಕರಣ

ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪುಗಳು	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಲುದಾರರು	ದ್ವಿತೀಯ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು
ಸಮುದಾಯ	<ul style="list-style-type: none"> ದ್ಯಾಮವ್ವನಹಳ್ಳಿ, ಬಾಳೇನಹಳ್ಳಿ, ಪೆಲ್ಲೋರಹಟ್ಟಿ ಗ್ರಾಮಗಳ ಜಮೀನು ಮಾರಾಟಗಾರರು ಡೆವಲಪರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮೊರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ 	<ul style="list-style-type: none"> ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯ ದುರ್ಬಲ ಸಾಮಾಜಿಕ ಗುಂಪುಗಳು
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು	<ul style="list-style-type: none"> ರಾಮಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ ರಾಮಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ದ್ಯಾಮವ್ವನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾ.ಪಂ 	<ul style="list-style-type: none"> ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜ/ ಸ್ಥಳೀಯ ಎನ್‌ಜಿಒಗಳು
ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ 	

1.3.1 ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಾಗಿ ವಿಧಾನ

ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯು ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಭಾವದ (ಅಧಿಕಾರ, ಸಾಮೀಪ್ಯ) ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಮೇಲೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಭಾವದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವರೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಪ್ರಭಾವ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮದ ಪರಸ್ಪರ ಕ್ರಿಯೆ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಾಗಿ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಚಿತ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ .

ಕೋಷ್ಟಕ 1.2 ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಪ್ರಭಾವದ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್

		ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಮೇಲೆ/ ಪ್ರಭಾವದ ಸಾಧ್ಯತೆ		
		ಕಡಿಮೆ	ಮಾಧ್ಯಮ	ಹೆಚ್ಚು
ಪರಿಮಾಣ	ನಗಣ್ಯ	ನಗಣ್ಯ	ನಗಣ್ಯ	ನಗಣ್ಯ
ಪ್ರಭಾವ/ ಪರಿಣಾಮ	ಚಿಕ್ಕದು	ನಗಣ್ಯ	ಮೈನರ್	ಮಧ್ಯಮ
	ಮಾಧ್ಯಮ	ಚಿಕ್ಕದು	ಮಧ್ಯಮ	ತುರ್ತು
	ದೊಡ್ಡದು	ಮಧ್ಯಮ	ತುರ್ತು	ತುರ್ತು

1.3.2 ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಭಾವ

ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಭಾವದ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರನ್ನು (ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ) ವರ್ಗೀಕರಿಸಲು ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ .

ಕೋಷ್ಟಕ 1.3 ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಭಾವ

ಪ್ರಭಾವದ ಸ್ವರೂಪ	ತಾತ್ಪರ್ಯ
ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಭಾವ	ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಭಾವವು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧ್ಯತೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾಲುದಾರರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಭಾವದ ಸ್ವರೂಪ	ತಾತ್ಪರ್ಯ
ಮಧ್ಯಮ ಪ್ರಭಾವ	ಮಧ್ಯಮ ಪ್ರಭಾವವು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರನ ಮಧ್ಯಮ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಭಾವ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಭಾವದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ನಿರ್ಣಾಯಕವಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಅತ್ಯಲ್ಪವಲ್ಲದ ಪಾಲುದಾರರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆದ್ಯತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಭಾವ	ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಭಾವವು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರ-ಮಾಡುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಆ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರನನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಡಿಮೆ ಆದ್ಯತೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲುದಾರರ ಕಡಿಮೆ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಕಡಿಮೆಯಿಂದ ಮಧ್ಯಮ ಅಥವಾ ಮಧ್ಯಮದಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನದವರೆಗೆ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ವರ್ಗಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಪ್ರಭಾವ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯು ಆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯದ ಕಡೆಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು ಎಂದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ .

ಮೇಲಿನ ವಿಭಾಗ 5.1 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಗುಂಪು, ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಅದು ಪ್ರಭಾವಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ (ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ) ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಆಸಕ್ತಿ/ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು. ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಸಂಪೂರ್ಣ ಯೋಜನೆ ಚಕ್ರದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದೆಯಾದರೂ, ಎಲ್ಲಾ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪಾಲುದಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಯೋಜನೆಯ ಚಕ್ರದ ಮೇಲೆ ಅವರ ಪ್ರಭಾವದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಯೋಜನೆ ಪ್ರತಿಪಾದಕರಿಗೆ ಈ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಮ್ಯಾಪಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಲೈವ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಯೋಜನೆಯ ಚಕ್ರದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬೇಕು.

1.3.3 ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳು

ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕ (

ಕೋಷ್ಟಕ 1. 4) ವಿವಿಧ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರೊಂದಿಗಿನ ಚರ್ಚೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಿತ ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತದೆ,

ಕೋಷ್ಟಕ 1.4 ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಸಂಬಂಧಿತ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು	ಪ್ರೊಫೈಲ್/ ಸ್ಥಿತಿ	ಈ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಮೇಲೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಷೇರುದಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	ಷೇರುದಾರರ ಪ್ರಭಾವದ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೇಟಿಂಗ್
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಲುದಾರರು					
ಭೂಮಿ ಮಾರಾಟಗಾರರು	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಯೋಜನೆಯು ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ; ■ ಈಗಾಗಲೇ ಖರೀದಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ವರದಿಯಾಗಿದೆ ; ■ ಭೂಮಿಯ ಮಾರಾಟವು ಭೌತಿಕ ಸ್ಥಳಾಂತರಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗದಿದ್ದರೂ, ಯಾವುದೇ ಭೂಮಾಲೀಕರು ಭೂರಹಿತರಾಗುತ್ತಾರೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಭೂಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ ; ■ ಅಧ್ಯಯನದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಬೇಸಾಯವು ಜೀವನಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮೂಲವಾಗಿದೆ ಆದರೆ, ಸಾಕಷ್ಟು ನೀರು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಅತ್ಯಂತ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಅಂದರೆ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಭೂಮಾಲೀಕರು ಈ ಹಿಂದೆ ಭೂಮಿ ಖರೀದಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೋಡಿದ್ದಾರೆ ಏಕೆಂದರೆ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಒಂದೆರಡು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಹಲವಾರು ವಿಂಡ್‌ಫಾರ್ಮ್ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ ; ■ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯ ಕಡಿಮೆ ಉತ್ಪಾದಕತೆ, ಮುಂಗಾರು ಅವಲಂಬನೆ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ರೈತರು ತಮ್ಮ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧರಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಯಲಾಗಿದೆ. ■ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿದ ಜಮೀನು ಮಾರಾಟಗಾರರು ತಮ್ಮ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಪಡೆದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ಇತರ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಫಲವತ್ತಾದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪುಗಳ ಪ್ರಭಾವವು ಯೋಜನೆಯ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಇದುವರೆಗೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಮುಖ ಕಾಳಜಿಯು ಯೋಜನೆಯ ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ. 	ಹೆಚ್ಚು

ಸಂಬಂಧಿತ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು	ಪ್ರೊಫೈಲ್/ ಸ್ಥಿತಿ	ಈ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಮೇಲೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಷೇರುದಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	ಷೇರುದಾರರ ಪ್ರಭಾವದ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೇಟಿಂಗ್
	ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಕೃಷಿಯ ನಿಜವಾದ ಪ್ರದೇಶವು ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ. ಆಗಾಗ್ಗೆ ಬರಗಾಲದ ಜೊತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಳೆಯ ಮಾದರಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಕೃಷಿ ಇಳುವರಿ / ಉತ್ಪಾದಕತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ	ಮರುಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಆದ್ದರಿಂದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಅವರ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ನಗದು ಪಡೆಯುವ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.			
ಡೆವಲಪರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು	<ul style="list-style-type: none"> ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ಮಾಣ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಗಮನ ಮತ್ತು ಫಿಜಾ ರೀತಿಯ ಡೆವಲಪರ್, EPC ಮತ್ತು O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ . 	<ul style="list-style-type: none"> ನಿರ್ಮಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದೊಳಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು. 	<ul style="list-style-type: none"> ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಬೇಲಿ ರೇಖೆಯ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟುಮಾಡುವುದು ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಗ್ರಹಿಕೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಬಹುದು 	<ul style="list-style-type: none"> ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಉಪ-ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿರ್ಮಾಣದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಬಜೆಟ್ ನಿಬಂಧನೆಗಳೊಳಗೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. 	ಹೆಚ್ಚು
ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಮಿಕರು	<ul style="list-style-type: none"> ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದ ದುಡಿಯುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಗಣನೀಯ ಭಾಗವು ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು; ಈ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ, ಕೌಶಲ್ಯರಹಿತ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದ ಲಭ್ಯತೆ 	<ul style="list-style-type: none"> ಸ್ಥಳೀಯ ವೇತನದಾರರು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು 	<ul style="list-style-type: none"> ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಶಾಂತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭಟನೆಗಳು ನಿರ್ಮಾಣ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವನ್ನು 	<ul style="list-style-type: none"> ಈ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು; - ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯಮಿತ ವೇತನ ಪಾವತಿ ; 	ಮಾಧ್ಯಮ

ಸಂಬಂಧಿತ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು	ಪ್ರೊಫೈಲ್/ ಸ್ಥಿತಿ	ಈ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಮೇಲೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಷೇರುದಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	ಷೇರುದಾರರ ಪ್ರಭಾವದ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೇಟಿಂಗ್
	<p>ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ; ಆದಾಗ್ಯೂ, ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಗಾಳಿ ಸಾಕಣೆ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಿದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಲಭ್ಯತೆ; ಮತ್ತು</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ಆದಾಗ್ಯೂ, ಕಟಾವು ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಕೌಶಲ್ಯರಹಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಲಭ್ಯತೆ ಸಮಸ್ಯೆಯಾಗಬಹುದು 		<p>ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಮರಸ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸಾಮಾಜಿಕ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬಹುದು; ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ನಿರ್ಮಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬವು ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಬೀರುತ್ತದೆ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರವೂ ಮುಂದುವರಿದ ಉದ್ಯೋಗ ; - ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು; ಮತ್ತು - ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಜೆಗಳು ಮತ್ತು ರಜೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. 	
<p>ಹಿಂದಿನ WTG ಸ್ಥಳದ ಬಳಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ - ಮೊರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಹಿಂದಿನ WTG ಸ್ಥಳದ ಬಳಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಶಾಲೆ ಇದೆ. ■ WTG (BAL 10) ಅಡಿಪಾಯವನ್ನು ಈಗ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಸ್ಥಳವನ್ನು (Alt BAL 10) ಶಾಲೆಯ ಸಮೀಪದಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ, ಆದರೆ ಇದು ಇನ್ನೂ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿದೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಮುಖ ವಲಯದಲ್ಲಿದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಸ್ಥಳೀಯ ವೇತನದಾರರು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಶಾಂತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭಟನೆಗಳು ನಿರ್ಮಾಣ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಮರಸ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸಾಮಾಜಿಕ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬಹುದು; 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಈ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು; - ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯಮಿತ ವೇತನ ಪಾವತಿ ; - ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರವೂ ಮುಂದುವರಿದ ಉದ್ಯೋಗ ; 	<p>ಮಾಧ್ಯಮ</p>

ಸಂಬಂಧಿತ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು	ಪ್ರೊಫೈಲ್/ ಸ್ಥಿತಿ	ಈ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಮೇಲೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಷೇರುದಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	ಷೇರುದಾರರ ಪ್ರಭಾವದ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೇಟಿಂಗ್
			<p>ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ನಿರ್ಮಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬವು ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಬೀರುತ್ತದೆ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು; ಮತ್ತು ■ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಜೆಗಳು ಮತ್ತು ರಜೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. 	
<p>ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು (GPs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತದ ಅತ್ಯಂತ ಕೆಳಸ್ತರವನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಪಂಚಾಯತ್ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತದ ಈ ದೇಹವನ್ನು ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನದ 73 ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಮೂಲಕ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ ; ■ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸರಪಂಚರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಲವಾರು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಯೋಜನೆಯ ಸುಗಮ ಮತ್ತು ತೊಂದರೆ-ಮುಕ್ತ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಈ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಮೇಲೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಭಾವವು ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಈ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಮೂಲಕ ಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ■ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ . ■ ಯೋಜನೆಯ ಬಗೆಗಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಅವರು ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಈ ಕೆಳಗಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಧನಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು: - ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳ ಸೃಷ್ಟಿ - ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉಪಕ್ರಮಗಳ ಸಮರ್ಪಕತೆ ಯೋಜನೆಯ ಜೀವನದುದ್ದಕ್ಕೂ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಮಯೋಚಿತ 	<p>ಮಾಧ್ಯಮ</p>

ಸಂಬಂಧಿತ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು	ಪ್ರೊಫೈಲ್/ ಸ್ಥಿತಿ	ಈ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಮೇಲೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಷೇರುದಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	ಷೇರುದಾರರ ಪ್ರಭಾವದ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೇಟಿಂಗ್
	<p>ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ರಾಮಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ದ್ಯಾಮವ್ವನಹಳ್ಳಿ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೀಳುವ ಬಹುತೇಕ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಈ ಪಂಚಾಯತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಫಿಜಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಡೆಸಿದ್ದಾರೆಂದು ವರದಿಯಾಗಿದೆ ; 			<p>ಮತ್ತು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದು</p>	
ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ . ■ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು: <ul style="list-style-type: none"> - ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಆಯುಕ್ತರ (DIC) ಕಚೇರಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕರಣವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ; ಮತ್ತು - ಕರ್ನಾಟಕ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವಿಕೆ/ಗ್ರಿಡ್ ಸಂಪರ್ಕ ಇತ್ಯಾದಿ. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಈ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಮೇಲೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಭಾವವು ಯೋಜನೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯು ವಹಿಸುವ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ. ■ ನೀತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತಾರೆ. 	<p>ಅನುಸರಿಸಲು ಯೋಜನೆಯ ವಿಫಲತೆಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪು ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು , ಇದು ಹಣಕಾಸಿನ ನಷ್ಟಗಳು, ಉತ್ಪಾದನೆ ನಷ್ಟಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.</p>	<p>ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ .</p>	<p>ಮಾಧ್ಯಮ</p>

ಸಂಬಂಧಿತ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು	ಪ್ರೊಫೈಲ್/ ಸ್ಥಿತಿ	ಈ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಮೇಲೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಷೇರುದಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	ಷೇರುದಾರರ ಪ್ರಭಾವದ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೇಟಿಂಗ್
		<ul style="list-style-type: none"> ■ ಯೋಜನೆಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ನೀತಿ 2014-2020 ನಂತಹ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಂತ್ರಣ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. 			
ಜಿಲ್ಲೆ/ತಹಸೀಲ್ ಆಡಳಿತ	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮೂರು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ: ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಚಳ್ಳಕೆರೆ ತಹಸೀಲ್ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಬ್ಲಾಕ್/ತಹಸೀಲ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ/ಅಥವಾ ಹಳ್ಳಿಗಳ ಸಮೂಹದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ; ■ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ , ಜಿಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕಚೇರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ . ಮತ್ತು ■ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ-ನೋಂದಣಿದಾರರು ಭೂಮಿ ಮಾರಾಟ, ಭೂಮಿ ರೂಪಾಂತರ, ಭೂಮಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕಾಳಜಿ ಹೀಗಿರಬಹುದು: <ul style="list-style-type: none"> - ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಸರಣೆ - ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಪಾತ್ರ 	ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಳ್ಳಿಗರು ಅಥವಾ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ನಾಧಿಸಲು ಬಯಸುವ ಇತರ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಾಯಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ.	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಮುಖ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹೀಗಿರಬಹುದು: <ul style="list-style-type: none"> - ಯೋಜನೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಸರಣೆ - ಯೋಜನೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದು - ಯೋಜನೆಯ ಜೀವನದುದ್ದಕ್ಕೂ ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ರಚನೆ 	ಕಡಿಮೆ

ಸಂಬಂಧಿತ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು	ಪ್ರೊಫೈಲ್/ ಸ್ಥಿತಿ	ಈ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಮೇಲೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಷೇರುದಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	ಷೇರುದಾರರ ಪ್ರಭಾವದ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೇಟಿಂಗ್
	<p>ನವೀಕರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ಫಿಜಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಚಿತ್ರದುರ್ಗದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿದರು. 			<p>ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು</p>	
ದ್ವಿತೀಯ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು					
<p>ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ದ್ಯಾಮವ್ವನಹಳ್ಳಿ, ಪೆಲ್ಲೋರಹಟ್ಟಿ, ಬಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ಯೋಜನಾ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ 1 ಕಿಮೀ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪು . ■ ಅಧ್ಯಯನದ ಪ್ರದೇಶವು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ; - ಸಾಮಾನ್ಯ ಜಾತಿಗಳು: ಬ್ರಾಹ್ಮಣರು, ಲಿಂಗಾಯತರು , ಮರಾಠಿಗಳು ಮತ್ತು ರೆಡ್ಡಿಗಳು ; - ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಆದಿ ಕರ್ನಾಟಕ, ಹೊಲೆಯ , ಮಾಲಾ; - ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ: ಚಾಮರರು, ಬಲಾಯಿಗಳು, ಮಾಲಿಗಳು, ಲಂಬಾಣಿಗಳು , ನಾಯಕ್ ಮತ್ತು ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಇತ್ಯಾದಿ; ಮತ್ತು 	<p>ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳ್ಳುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸಮುದಾಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ.</p>	<p>ಈ ಹಿಂದೆ ಹತ್ತಿರದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯದ ಕಾರಣದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ವರದಿಗಳಿಲ್ಲ. ಯೋಜನೆಯ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಮಯಾವಧಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಜನೆಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯದ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ಅದರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಅತ್ಯಂತ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿವೆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ■ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ■ ಯೋಜನೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದೇ ಅವಕಾಶಗಳ ಕುರಿತು ನಿಯಮಿತ ನವೀಕರಣಗಳು 	<p>ಕಡಿಮೆ</p>

ಸಂಬಂಧಿತ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು	ಪ್ರೊಫೈಲ್/ ಸ್ಥಿತಿ	ಈ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಮೇಲೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಷೇರುದಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	ಷೇರುದಾರರ ಪ್ರಭಾವದ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೇಟಿಂಗ್
	<ul style="list-style-type: none"> - ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು: ಮುಸ್ಲಿಮರು, ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸುನ್ನಿಗಳು; ■ ERM ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ (ರಾಮಜೋಗಿಹಳ್ಳಿ, ಬಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಪೆಲ್ಲೋರಹಟ್ಟಿ) ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯು ಇನ್ನೂ ಯೋಜನಾ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ. 			<ul style="list-style-type: none"> ■ ಪ್ರವೇಶ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಮಾಲಿನ್ಯ ಮತ್ತು ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಳಹರಿವು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಸಮಸ್ಯೆ (ಸ್ಥಳೀಯ ಕೌಶಲ್ಯರಹಿತ ಮತ್ತು ಅರೆ-ಕುಶಲರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಆಂಪೈರ್ ತಂಡವು ತಿಳಿಸಿದೆ) ಆಂಪೈರ್ 	
<p>ಮಹಿಳಾ ನೇತೃತ್ವದ ಕುಟುಂಬಗಳು, ಬಿಪಿಎಲ್ ಮತ್ತು ಭೂರಹಿತ ಕುಟುಂಬಗಳಂತಹ ದುರ್ಬಲ ಗುಂಪುಗಳು</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಈ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಬಿಪಿಎಲ್ ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಭೂರಹಿತರು ಇದ್ದಾರೆ. ಈ ಉಪವಿಭಾಗಗಳು ಸಮಾಜದಲ್ಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಾನಮಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಮುದಾಯದ ಮೇಲೆ ವಿಭಿನ್ನ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಸಾಧ್ಯತೆಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇವೆ. 	<p>ದುರ್ಬಲ ಸಮುದಾಯಗಳ ಕಳಪೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರತಿಪಾದಕರು ಗುಂಪಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದು</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಭಾವವು ಯೋಜನೆಯ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ. ■ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಈ ಗುಂಪಿನ ಸ್ಥಾನದಿಂದಾಗಿ, ಯೋಜನೆಯ ಕಡೆಗೆ ಪ್ರಭಾವದ ಮಟ್ಟವು 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಸಮುದಾಯದ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು. ■ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಭೂಮಿಗೆ ನ್ಯಾಯಯುತ ಪಾವತಿಗಳು (ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಬಡ ಕುಟುಂಬದಿಂದ ಖರೀದಿಸಿದ್ದರೆ). 	<p>ಕಡಿಮೆ</p>

ಸಂಬಂಧಿತ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು	ಪ್ರೊಫೈಲ್/ ಸ್ಥಿತಿ	ಈ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಮೇಲೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಷೇರುದಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	ಷೇರುದಾರರ ಪ್ರಭಾವದ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೇಟಿಂಗ್
			<p>ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ, ಯೋಜನೆಯು ಈ ಗುಂಪಿನ ಮೇಲೆ ಅಸಮಾನವಾಗಿ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಬಹುದು.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ. ■ ಯೋಜನೆಯ ಜೀವನದುದ್ದಕ್ಕೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದು. 	
<p>ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜ/ಸ್ಥಳೀಯ ಎನ್‌ಜಿಒಗಳು</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ, ಮೈರಾಡ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಕ್ಷೇತ್ರ ಧರ್ಮಸ್ಥಳದಂತಹ ಅನೇಕ ಎನ್‌ಜಿಒಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮುದಾಯಗಳ ಜೀವನೋಪಾಯದ ಜೊತೆಗೆ ಅವರ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾಮಾಜಿಕ-ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿವೆ; ■ ಈ ಎನ್‌ಜಿಒಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಹಿಳಾ ಗುಂಪಿನೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಗುಂಪಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುತ್ತವೆ; ■ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ದೆಹಲಿಯ ಮೂಲದ ಎನ್‌ಜಿಒಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರತಿಪಾದಕರು ಸರ್ಕಾರದ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಸಮರ್ಥ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಎನ್‌ಜಿಒಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬಿಒಗಳ ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯಗಳು ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲ ಗುಂಪುಗಳು ಸಕಾರಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಗ್ರಹಿಸುತ್ತಿವೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದರ ಮೂಲಕ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಎನ್‌ಜಿಒಗಳು ಮತ್ತು ಸಿವಿಲ್ ಸೊಸೈಟಿ ಗುಂಪುಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಎನ್‌ಜಿಒಗಳು ಮತ್ತು ಸಿವಿಲ್ ಸೊಸೈಟಿ ಗುಂಪುಗಳು ಸಮಾಜದಲ್ಲಿನ ದುರ್ಬಲ ಸಮುದಾಯಗಳ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರುವಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತವೆ; ಮತ್ತು ■ ಅವರು ಸಮುದಾಯ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸಬಹುದು, ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಿಎಸ್‌ಆರ್ 	<p>ಕಡಿಮೆ</p>

ಸಂಬಂಧಿತ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು	ಪ್ರೊಫೈಲ್/ ಸ್ಥಿತಿ	ಈ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುಂಪಿನ ಮೇಲೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಷೇರುದಾರರ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಭಾವ/ಪ್ರಭಾವ	ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು	ಷೇರುದಾರರ ಪ್ರಭಾವದ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೇಟಿಂಗ್
	<p>ಸಮುದಾಯಗಳ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾಮಾಜಿಕ-ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಭದ್ರಪಡಿಸುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾವಲುಗಾರನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿರುವ ಅಂತಹ NGOಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಹೆಚ್ಚು ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ. ಯೋಜನೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಎನ್‌ಜಿಒ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ವರದಿ ವರದಿಯಾಗಿಲ್ಲ. 			<p>ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು.</p>	

1.3.4 ವಿವರವಾದ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಯೋಜನೆ

ಕೋಷ್ಟಕ 1.5 ವಿವರವಾದ ಪಾಲುದಾರರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಯೋಜನೆ

ಉದ್ದೇಶ	ಷೇರುದಾರರ ಗುಂಪು	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಆವರ್ತನ	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಸ್ಥಳ
ಯೋಜನೆ ಹಂತ				
ಮಾಹಿತಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ	ಎಲ್ಲಾ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು	<p>ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ▪ ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ▪ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಮಾಹಿತಿ ಸಭೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇರವಾಗಿ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ▪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಿ. ▪ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಕ್ರಾಸಿಂಗ್‌ಗಳ ಬಳಿ ಮಾಹಿತಿ ಫಲಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ: <ul style="list-style-type: none"> - ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರದೇಶದ ಸ್ಕೀಮ್ಯಾಟಿಕ್ ನಕ್ಷೆ; - ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಮಯಪ್ರೇಮ್/ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು; - ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಸಂಸ್ಥೆ ; - ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ (GRM) ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ▪ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿ ಪಾಲುದಾರರ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಫೋಕಸ್ ಗ್ರೂಪ್ ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು (FGDs) ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಗಳು. <p>ಮಾಹಿತಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ವಿಭಾಗ 5 ಅನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ)</p>	<p>ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಂದ ಬೇಡಿಕೆ ಅಥವಾ ವಿನಂತಿಯ ಪ್ರಕಾರ.</p>	ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟ

ಉದ್ದೇಶ	ಷೇರುದಾರರ ಗುಂಪು	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಆವರ್ತನ	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಸ್ಥಳ
ESIA ತಯಾರಿಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳು	ಭೂಮಿ ಮಾರಾಟಗಾರರು	ಭೂ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಭೂಮಿ ಮಾರಾಟಗಾರರ ವಿವರಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ESIA ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯದ ಅಗತ್ಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳು	ESIA ತಯಾರಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೂಮಾಲೀಕರ ಮನೆ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿ/ಕಂದಾಯ ಕಚೇರಿ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯ; ▪ ಪೆಲ್ಲೋರಹಟ್ಟಿ ಯಲ್ಲಿ ಎಸ್ಸಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಸೇರಿದಂತೆ ದುರ್ಬಲ ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಗ್ರಾಮ; ▪ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್; ▪ ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜ/ಸ್ಥಳೀಯ ಎನ್‌ಜಿಒಗಳು 	<p>ಇದರ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಆದಾಯದ ನಷ್ಟ; ▪ ದುರ್ಬಲ ಸಮುದಾಯಗಳು; ಎಸ್ಸಿ ಸಮುದಾಯದ ಭೂಮಿ ಮಾರಾಟಗಾರರು ಸೇರಿದಂತೆ ; ▪ ಸ್ಥಳೀಯ ಉದ್ಯೋಗ; ▪ ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ. 	ESIA ತಯಾರಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	ಸ್ಥಳೀಯ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 		

ಉದ್ದೇಶ	ಷೇರುದಾರರ ಗುಂಪು	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಅವರ್ತನ	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಸ್ಥಳ
	ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು; ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ	ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಮತ್ತು ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತದೊಂದಿಗೆ ಒಬ್ಬರಿಗೊಬ್ಬರು ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.	ESIA ತಯಾರಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ
ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಚಲನೆ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಒಳಹರಿವಿನ (ಕೆಲಸಗಾರರು) ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಕುರಿತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳು	ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೀಗಿರಬೇಕು: <ul style="list-style-type: none"> ಸಂಚಾರ ಹರಿವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಳಹರಿವು, ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಅವರ ವಾಸ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ 	ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೊದಲು.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ
ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಕುರಿತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳು	ಯೋಜನೆ ಸೈಟ್‌ನ ಸಾಮೀಪ್ಯ/ಸಮೀಪದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯ	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯದೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಮಾಲೋಚನೆ: <ul style="list-style-type: none"> ವಲಸಿಗ ಕಾರ್ಮಿಕರು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಘರ್ಷಣೆಗಳ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ; ರಸ್ತೆ ಪ್ರವೇಶ ಅಡಚಣೆ ; ಶಬ್ದ ಅಡಚಣೆ; ಇತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ (ಜಿಆರ್‌ಎಂ) ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೂ ತಿಳಿಸಬೇಕು.	ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಆದರೆ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲ.	ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟ

ಉದ್ದೇಶ	ಷೇರುದಾರರ ಗುಂಪು	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಅವರ್ತನ	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಸ್ಥಳ
ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಉಪ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಧೂಳು, ಸಂಚಾರದ ಧೂಳು ಮತ್ತು ಮರಳಿನ ವಾಹಕಗಳ ರೀತಿಯ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಕುರಿತು ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಟೂಲ್‌ಬಾಕ್ಸ್ ಮಾತುಕತೆಗಳು ನಡೆಸಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಬ್ರೀಫಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.	ಸಾರಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ.	ಯೋಜನೆಯ ಸೈಟ್
ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತ				
ನಿರ್ಮಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯ	ಮುಂಬರುವ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಮತ್ತು ತೊಂದರೆಗಳು ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಇತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ವಸತಿ ಶಾಲೆ ರೀತಿಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯದವರಿಗೆ ನೀಡಿ: <ul style="list-style-type: none"> ವಾಹನಗಳ ಚಲನೆ ಗಾಳಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಶಬ್ದ ಅಡಚಣೆ ಇತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು 	ನಿರ್ಮಾಣದ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೊದಲು	ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟ
ಸ್ಥಳೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯ	<ul style="list-style-type: none"> ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಮುಂತಾದ ಜನರು ಹೆಚ್ಚು ಓಡಾಡುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವ ಕರಪತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಯೋಜನೆಗೆ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಜಾಹೀರಾತು ನೀಡಿ ; ಅದೇ ರೀತಿ, ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾರಾಟಗಾರರನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಕಾರುಗಳು, ಲಾರಿಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳು, ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಗಳು ಖರೀದಿಯ ಒಪ್ಪಂದಗಳಿಗೆ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಜಾಹೀರಾತು ಮಾಡಿ. 	ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ	ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟ
ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಉಪ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಕುರಿತು ಬ್ರೀಫಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಟೂಲ್‌ಬಾಕ್ಸ್ ಮಾತುಕತೆಗಳು.	ದೈನಂದಿನ, ನಿರ್ಮಾಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	ಯೋಜನೆಯ ಸೈಟ್
ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂವೇದನೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಉಪ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರು	ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು, ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂವೇದನೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು.	ನಿರ್ಮಾಣದ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೊದಲು	ಯೋಜನೆಯ ಸೈಟ್

ಉದ್ದೇಶ	ಷೇರುದಾರರ ಗುಂಪು	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಆವರ್ತನ	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಸ್ಥಳ
ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಲಿಂಗ ಸಂವೇದನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಉಪ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರು	<ul style="list-style-type: none"> ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಗ್ರಾಮಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಆತಿಥೇಯ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ನಡವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾನೂನನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಕಾನೂನು ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ತರಬೇತಿಯು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಿರುಕುಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. 	ನಿರ್ಮಾಣದ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೊದಲು	ಯೋಜನೆಯ ಸೈಟ್
ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿ ಅಭಿಯಾನಗಳು	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಉಪ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರು	ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು (ಇತರ ದೂರದ ಹಳ್ಳಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ HIV/AIDS ಮತ್ತು ಇತರ STD ಗಳಂತಹ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಕುರಿತು ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿ ಅಭಿಯಾನಗಳು.	ನಿರ್ಮಾಣದ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೊದಲು	ಯೋಜನೆಯ ಸೈಟ್
ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.	ಎಲ್ಲಾ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು	ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ .	ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಂತದಾದ್ಯಂತ	ಯೋಜನೆಯ ಸೈಟ್
ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಹಂತ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ (GRM) ಅನುಷ್ಠಾನ	ಎಲ್ಲಾ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು	ಯೋಜನೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಪರಿಸರ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ವಿತರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು.	ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ	ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟ
ಮುಂಬರುವ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಡಿಕ್‌ಮಿಷನ್ ಹಂತ	ಎಲ್ಲಾ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು	ಯೋಜನೆ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಮುಂಬರುವ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸದ ಕುರಿತು ನವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಿ.	ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಂತದಾದ್ಯಂತ	ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟ

ಉದ್ದೇಶ	ಷೇರುದಾರರ ಗುಂಪು	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಆವರ್ತನ	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಸ್ಥಳ
ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು	ಎಲ್ಲಾ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು	ಡಿ-ಕಮಿಷನಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೂರ್ವ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ: <ul style="list-style-type: none"> WTG ಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದು ; ಪ್ರಸರಣ ಗೋಪುರವನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದು ; ಪೊಲಿಂಗ್ ವಸ್ತುವಿನ ಕೆಡವುವಿಕೆ; ದಾಹನಗಳ ಓಡಾಟ; ಗಾಳಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಶಬ್ದ ಅಡಚಣೆ. 	ಡಿ-ಕಮಿಷನಿಂಗ್ ಹಂತದ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೊದಲು	ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟ

1.3.5 ಮಾಹಿತಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ

ಯಾವುದೇ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಅಥವಾ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವೆಂದರೆ ಮಾಹಿತಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಕೆಲವು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಡಿಕೆದಾರರ ಅಗತ್ಯತೆಯಾಗಿದೆ. ಮಾಹಿತಿಯು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಎರಡು ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು, ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ.

ನಿಯಂತ್ರಕ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ (ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಂತಹ ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿಸುವ ವಿಧಾನ) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯು ಮಾಹಿತಿಯ ಹಂಚಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ನಡುವೆ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ ಆದರೆ ನಿಖರವಾದ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತ ಮಾಹಿತಿಯು ಲಭ್ಯತೆಯಿಂದಾಗಿ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರದ ಇತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ರಚನಾತ್ಮಕ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಳೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಅವಕಾಶಗಳಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಗುರಿ ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು.

ಇದಲ್ಲದೆ, ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ, ಆಂಪೈರ್ ಅಥವಾ ಫಿಜಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸುಳ್ಳು ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಸಾಧ್ಯವಾದಾಗ, ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ನಿಜವಾದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು, ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಸಹ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು.

ಪರಿಣಾಮದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ಈ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಭವಿಷ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಲಾದ ಕೆಲವು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮುಖ್ಯ ವರದಿಗಳು/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಾರಾಂಶದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು (ಕರಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಕರಪತ್ರಗಳಂತಹ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ) ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಆದ್ಯತೆಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಇಡೀ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಿಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು . .
- ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಈ ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಣ್ಣ ಬಹಿರಂಗ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ರೈತರ ಸಭೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯವನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ವೇದಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ಸಹ ಬಳಸಬಹುದು ;
- ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ, ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ವರದಿಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಮುಖ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ಅಥವಾ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಯೋಜನೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು;
- ಕನಿಷ್ಠ, ಅಂತಹ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ಮಾಡಬೇಕು.

1.4 ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಈ GRM ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯಿಂದ ಕೆಳಗಿನ ರೀತಿಯ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

1.4.1 ಆಂತರಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು

1.4.1.1 ಉದ್ಯೋಗಿ/ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು

- ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆ: ಉದಾಹರಣೆ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ, ಸರಿಯಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ಲಭ್ಯತೆ, ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಜಿತವಲ್ಲದ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸೇರಿವೆ;
- ನಿರ್ವಹಣಾ ನೀತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆ: ಉದಾಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದ ನಿಯಮಗಳು, ವೇತನ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿ, ಅಧಿಕಾರವಹಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಉದ್ಯೋಗದ ಸಮಯಗಳು, ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಟರ್ಮಿನಲ್ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ, ಇತರರಲ್ಲಿ ವ್ಯತಿರಿಚ್ಚಿ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅವಕಾಶಗಳ ಕೊರತೆ ;
- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು. ಉದಾಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೂಪದ ತಾರತಮ್ಯ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ ಸರಿಯಿಲ್ಲದಿರುವುದು, ಲಿಂಗ ಪಕ್ಷಪಾತ, ಅನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆ, ಕಿರುಕುಳ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೂಪದ ದುರುಪಯೋಗ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು, ಬಡ್ಡಿ, ಹಿಂಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿರ್ಧಾರದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಈ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

1.4.1.2 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ/ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು

- ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ತಾರತಮ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೇವೆಗಳ ನಿರಾಕರಣೆ, ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಲ್ಪ, ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಅಥವಾ ಪರಿಶ್ರಮಗಳೊಂದಿಗಿನ ಯಾವುದೇ ಅತ್ಯಲ್ಪ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಮೇಲಿನ ಕಾಳಜಿ, ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಬೆದರಿಕೆಯಿರುವ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಆಂತರಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ನೀತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಡುವಿನ ಯಾವುದೇ ಆಂತರಿಕ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಘರ್ಷಣೆಗಳು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕೆಲಸದ ಶೈಲಿ, ಇತ್ಯಾದಿ.

1.4.2 ಆಂತರಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ನೌಕರ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಾರರು ಸೇರಿದಂತೆ)

ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಒತ್ತಿಹೇಳುತ್ತದೆ:

ಹಂತ 1: ಕುಂದುಕೊರತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು

- ಆಪ್ತರ ತನ್ನ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸೂಕ್ತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಅವರ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ;
- ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಆಪ್ತರ, ಎಸ್‌ಜಿಆರ್‌ಇ ಮತ್ತು ಫಿಜಾದ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು (E&S) ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವಾಗ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು ಯೋಜನೆಯ.
- ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮದೇ ಆದ GRM ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಅದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಆಪ್ತರ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ (ಮಾಸಿಕ) ಅವರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 2: ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್:

- ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಯಿಂದ (ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಉದ್ಯೋಗಿ ಸೇರಿದಂತೆ) ಯಾವುದೇ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿವರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ;

- ದೂರು ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ, ಕುಂದುಕೊರತೆಯನ್ನು ಗಣನೀಯವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಪೋಷಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬಹುದು ;
- ಅಗತ್ಯ ಲಗತ್ತಿಸುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಸೈಟ್ ಅಥವಾ ಯೋಜನೆ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ, ಅವರು ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ (ಇ&ಎಸ್) ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತಾರೆ ;
- ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಂಯೋಜಕರು ಎಲ್ಲಾ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರಾರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರದೊಂದಿಗೆ E&Sಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ;
- **ಕೋಷ್ಟಕ 1.6**ರಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಿಸಿದಂತೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ **REF_Ref25829116 lh 1*** **MERGEFORMAT** ಕೆಳಗೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ 1.6 ಕುಂದುಕೊರತೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಿನಾಂಕ	ಹೆಸರು	ಇಲಾಖೆ/ಗ್ರಾಮ	ಸಂವಹನ ಮಾಧ್ಯಮ	ಸಮಸ್ಯೆಯ ವಿವರಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ	ತನಿಖೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆ	ಕೋರ್ಡಿನೇಟ್	ಕುಂದುಕೊರತೆಗಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿ (ತೆರೆದ, ಮುಚ್ಚಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದೆ)	ಟೀಕೆಗಳು

ಹಂತ 3: ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ:

- ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ದೂರಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಮೇಲೆ, E&S ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು (ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು) ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಅದೇ ದಿನ ನೊಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕು ;
- ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು (3) ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನೊಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ;
- ಸ್ವೀಕೃತಿಯು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅನನ್ಯ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ;
- ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ, E&S ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ನೊಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅದನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಹಂತ 4: ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ವಿಳಾಸ

- ಸೈಟ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಬಹುದಾದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಂತರದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೀಡಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ;
- ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು, ಅವುಗಳ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಕೊನೆಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಂಯೋಜಕರಿಂದ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ;
- ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಿಭಾಗವು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೈಟ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದರೆ, E&S ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನೊಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.. ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ;

- ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಮಿತಿಯು E&S ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಂಯೋಜಕರು, ಆಂಪೈರ್ ನಿಂದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ನಾಗರಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಇತರರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ;
- ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸೈಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗೆ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ;
- ಸೈಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ನಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಹಾನಿಗೊಳಗಾದವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ;
- ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 15 ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಮೊದಲು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆ / ದೂರನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 15 ನೇ ತಾರೀಖಿನ ನಂತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆ / ದೂರನ್ನು ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು;
- ಸಮಿತಿಯು ದೂರು/ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು (2) ವಾರಗಳಲ್ಲಿ ದೂರು/ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ. ಒದಗಿಸಿದ ನಿರ್ಣಯವು ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರತಿಪಾದಕರ ನೀತಿಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು ;
- ಪರಿಹರಿಸಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಮಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಕುಂದುಕೊರತೆ ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ (ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು) ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ/ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬೇಕು.

ಹಂತ 4: ಹಿಂದಿನ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ

- ಸಮಿತಿಯ ಪರವಾಗಿ ಇಕೋ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ದೂರುದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅದು ನೀಡುವ ನಿರ್ಣಯದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ;
- ಸೈಟ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಮಿತಿಯು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಅಂತಿಮವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1.4.3 ಬಾಹ್ಯ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು

1.4.3.1 ಸಮುದಾಯ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು

ಈ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ರೀತಿಯ ಸಮುದಾಯ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ :

- ಸಮುದಾಯದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಬೆಳೆಗಳು ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಹಾನಿ, ವಾಹನಗಳ ಚಲನೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ರಚನೆಗಳಿಗೆ ಹಾನಿ ಮುಂತಾದ ಸಮುದಾಯದ ಆಸ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು.
- ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಹಂತದಿಂದ ಯೋಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ನಿರ್ಮಾಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶಬ್ದ ಮತ್ತು ಧೂಳಿನ ದೂರುಗಳು, ಭೂದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ದೃಶ್ಯ ಸೌಂದರ್ಯದ ನಾಶ, ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಚಾರ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿನ ಅಕ್ರಮಗಳು ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಪಕ ಭೂ ಪರಿಹಾರ, ಅನ್ಯಾಯದ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಪಡೆದ ಭೂಮಿ, ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಅನಧಿಕೃತ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಅಥವಾ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಬೇಡುಗಳು, ಇತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಭೂ ಆಧಾರಿತ ವಿವಾದಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು .
- ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಡುವಿನ ಸಂಘರ್ಷ. ಯಾವುದೇ ದುರ್ನಡತೆ, ಮದ್ಯದ ದುರುಪಯೋಗ, ಯಾವುದೇ ಸಮುದಾಯದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮಹಿಳೆಯರೊಂದಿಗೆ ದುರ್ವರ್ತನೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು.

- ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು.

1.4.4 ಸಮುದಾಯದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಹಂತ 1: ಕುಂದುಕೊರತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು

- ಆಂಪೈರ್ ತನ್ನ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ;
- E&S ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅಥವಾ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಂಯೋಜಕರು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಂವಹನವನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು.

ಹಂತ 2: ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್

- ಸಮುದಾಯದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮುದಾಯದ ಸದಸ್ಯರು ನೇರವಾಗಿ ನಿಯೋಜಿತ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಂಯೋಜಕರೊಂದಿಗೆ ಸೈಟ್ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಕುಂದುಕೊರತೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಕೆಲವು ಆಯಕಟ್ಟಿನ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ (ಸಬ್ ಸ್ಟೇಷನ್/ಸೈಟ್ ಕಛೇರಿ/ಮುಖ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರ), ಅದು ಸಮುದಾಯದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಸೈಟ್ ಮಟ್ಟದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ) ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಗುಂಪು ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಮುದಾಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಕುಂದುಕೊರತೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಇವುಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು.
- ಕುಂದುಕೊರತೆಯನ್ನು ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರದ ಹಿಂದಿನ ಸಂವಹನಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ ಪ್ರಕಾರ ಒಂದು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗುವುದು ಅದು ಕನಿಷ್ಠ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

ಕೋಷ್ಟಕ 1.7 ಕುಂದುಕೊರತೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಿನಾಂಕ	ಹೆಸರು	ಇಲಾಖೆ/ಗ್ರಾಮ	ಸಂವಹನ ಮಾಧ್ಯಮ	ಸಮಸ್ಯೆಯ ವಿವರಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ	ತನಿಖೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆ	ಕ್ಲೋಸಿಂಗ್	ಕುಂದುಕೊರತೆಗಾಗಿ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿ (ತೆರೆದ, ಮುಚ್ಚಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದೆ)	ಟೀಕೆಗಳು

ಹಂತ 3: ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ:

- ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ದೂರಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಮೇಲೆ, E&S ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು (ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು) ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಅದೇ ದಿನ ನೊಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕು ;
- ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು (3) ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ;

- ಸ್ವೀಕೃತಿಯು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅನನ್ಯ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ;
- ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ, E&S ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ನೊಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅದನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಹಂತ 4: ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತನಿಖೆ ಮಾಡುವುದು

- ಕುಂದುಕೊರತೆಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಂಯೋಜಕರು ದೂರಿನ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಪರಿಹರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಕುಂದುಕೊರತೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಂಯೋಜಕರು ಮತ್ತು E & S ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ಹೊರಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವರು ದೂರುಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯ ಸೈಟ್ ವರದಿಗಾರರು ಅಥವಾ ಆಂಪೈರ್ / ಫಿಜಾ / ಎಸ್‌ಜಿಆರ್‌ಇ ನಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ, ಅವರು ವಿಳಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- ಸಮಸ್ಯೆಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು, ಅದು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತದೆ.
- ಆಂಪೈರ್ ನಲ್ಲಿನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿನ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅವರ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯಬಹುದು .
- ಸಮಿತಿಯು ದೂರು/ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು (2) ವಾರಗಳಲ್ಲಿ ದೂರು/ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 5: ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ

- ಪತ್ರ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಂಡ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಕ ನೊಂದವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅದನ್ನು ಮತ್ತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ . ಕೆಲವು ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದರೆ, ನಿರ್ಣಯದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ದಿನಾಂಕದ ನವೀಕರಣವನ್ನು ಬಾಧಿತರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ;
- ದೂರುದಾರರ ಸಂತ್ರಸ್ತರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದಾಗ ಕುಂದುಕೊರತೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಮುಚ್ಚಲಾಗುತ್ತದೆ ;
- ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಹ ನೊಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಮತ್ತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ;
- ನೊಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಗರಿಷ್ಠ 2 ಸಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ;
- ಕುಂದುಕೊರತೆ ಇನ್ನೂ ಬಗೆಹರಿಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಲು ನೊಂದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮುಕ್ತನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

1.4.5 ಇತರೆ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಯೋಜನೆ ಸಂಬಂಧಿತವಲ್ಲದ ದೂರುಗಳು

ಯಾವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿವೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದು ಅಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂದೇಹವಿದ್ದರೆ, ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅದರ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಿಂಸಾಚಾರವನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ದೂರುಗಳು

ಈ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ದೂರುದಾರರನ್ನು ಔಪಚಾರಿಕ ನ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. E&S ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಕುಂದುಕೊರತೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ (ಮತ್ತು ಡೇಟಾಬೇಸ್) ಸಹ ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು; ಆದಾಗ್ಯೂ ಕ್ರಮದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಅದನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು.

ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿವಾದಗಳು

ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಂದದ ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿವಾದ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಅಥವಾ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಮೂಲಕ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1.4.6 ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆಯು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಅಳೆಯುವ ಸಾಧನಗಳಾಗಿರಬಹುದು, ಮತ್ತು ವಿಶಾಲವಾದ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಕಳಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಸಾಧನಗಳಾಗಿರಬಹುದು ಆದ್ದರಿಂದ ಅವುಗಳು ವಿವಾದದ ಅಂಶಗಳಾಗುವ ಮೊದಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಬಹುದು. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ರಚನಾತ್ಮಕ ಪರಿಹಾರಗಳು ಅಥವಾ ನೀತಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ಮರುಕಳಿಸುವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಲಿತ ಯಾವುದೇ ಪಾಠಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ESMS ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು .

1.4.6.1 ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಸೂಚಕಗಳು

ಕುಂದುಕೊರತೆ ದಾಖಲೆಗಳು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಔಪಚಾರಿಕ ಎರಡೂ ನಿಯಮಿತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳು ಬದಲಾಗುತ್ತವೆ. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಕೆಲವು ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ:

- ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವುದು (ಲಿಂಗ, ಪುರುಷ/ಹೆಣ್ಣು);
- ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದರ ಹೊರತಾಗಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ದೂರುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು;
- ಯೋಜನೆಯು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ;
- ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಲವಾರು ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಮುದಾಯಗಳ ಆದ್ಯತೆ/ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ;
- ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉಪ ಗುಂಪು ಇದೆಯೇ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಮಹಿಳೆಯರು, ವೃದ್ಧರು);
- ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೀತಿಯ ದೂರುಗಳ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಇದೆಯೇ;
- ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನ ಪರಿಹಾರಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವ;
- ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಯನ್ನು ಗಮನಾರ್ಹವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ವಿಷಯಗಳಿವೆಯೇ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ;

- ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ;
- ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆಯೇ.

ದಾಖಲಿಸಿದ ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಆಂಪಿಯರ್‌ನಲ್ಲಿನ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ವರದಿಗಳನ್ನು (ತ್ಯಾಮಾಸಿಕ) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಯೋನ್ಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಫ್ಲಾಗ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಆರಂಭಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟಾರೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕು. ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆಯು ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಬಳಸಬಹುದಾದ ಮೂಲ ಮಟ್ಟದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೂ ಸಹ ರಚಿಸುತ್ತದೆ.

1.5 ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸೆಟಪ್

ಯೋಜನೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರೊಂದಿಗೆ ತನ್ನ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು, ಈ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಇತರ ಯೋಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಂತೆ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ, ಮೂರು ಘಟಕಗಳು ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ, ಆಂಪೈರ್ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ಸೀಮೆನ್ಸ್ ಗೇಮಸಾ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಶಕ್ತಿ (SGRE) ಮತ್ತು ಫಿಜಾ ಗ್ರೂಪ್ . ಆದಾಗ್ಯೂ, ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಫಿಜಾ ಗ್ರೂಪ್ ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಜಿಆರ್‌ಇಯೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಜಿಆರ್‌ಎಂ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಆಂಪೈರ್‌ನ ಮೇಲಿದೆ.

ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು E&S ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಯೋಜನೆಗಾಗಿ SEP ಮತ್ತು GRM ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆ ತಂಡವು ವಿವಿಧ ಪ್ರಮುಖ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು SEP ಮತ್ತು GRM ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ / ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಜೀವನಚಕ್ರದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು. ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್‌ಗೆ ಅದೇ ಕುರಿತು ನವೀಕರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕೈಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಲು ಅನುಬಂಧ A ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಘಟಕಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ:

ಕೋಷ್ಟಕ 1.8

ಹಂತ	ಘಟಕ ಮತ್ತು ಪಾತ್ರ	ವಿವರಗಳು
ಸಂಪೂರ್ಣ ಯೋಜನೆ ಚಕ್ರ	SEP ಮತ್ತು GRM ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು, ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು O&M ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಆಂಪೈರ್ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ (E&S) ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುತ್ತದೆ.	<ul style="list-style-type: none"> ■ ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ (EHS&S) ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಕಾನೂನು ಅನುಸರಣೆ, ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ವಿಂಡ್ ಫಾರ್ಮ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಒಟ್ಟಾರೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆಂಪೈರ್ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಯೋಜನೆಯ ಚಕ್ರದಾದ್ಯಂತ SE P ಮತ್ತು GRM, ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಅದು ಹೊಂದಿದೆ.

		<ul style="list-style-type: none"> ಆಂಪೈರ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು O&M ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ತಂಡಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ E&S ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಹರಿಸುತ್ತದೆ.
<ul style="list-style-type: none"> ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತ 	<p>WTG ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಂಯೋಜಕರನ್ನು SGRE ನೇಮಿಸುತ್ತದೆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> WTG ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ SGRE ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುವುದರಿಂದ, WTG ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಇದು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
	<ul style="list-style-type: none"> ಫಿಜಾ ಅವರು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಂಯೋಜಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುತ್ತಾರೆ, ಅವರು ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. 	<ul style="list-style-type: none"> ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ದಿನನಿತ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಫಿಜಾ ಗ್ರೂಪ್ ಜವಾಬ್ದಾರವಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಫಿಜಾ ಗ್ರೂಪ್‌ನಿಂದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು.
<p>ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಂತ</p>	<p>O&M ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಂಯೋಜಕರನ್ನು SGRE ನೇಮಿಸುತ್ತದೆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> EHS&S ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸೈಟ್-ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ SGRE ಜವಾಬ್ದಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, O&M ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು SGRE ನಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದ ನಂತರ Fiza ಗ್ರೂಪ್ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ, ಸಮುದಾಯದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಬಾಹ್ಯ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು, ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ, SGRE ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು, ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಸಂವಹನವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ನಿರಂತರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

1.5.1 ತರಬೇತಿ

ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು SEP ಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಯೋಜನೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ . ತರಬೇತಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಅವರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಇದು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠವಾಗಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

- ನಿರ್ದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ತಪ್ಪಿಸಲು ಕೆಲಸಗಾರರು ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ;
- ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾರ್ಗಗಳು ;
- ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಬಾಹ್ಯ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾರ್ಗಗಳು ;

- ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸುವ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು (ಪ್ರಮುಖ ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ), ಮತ್ತು;
- ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.

ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, SEP ಮತ್ತು GRM ನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಎರಡು-ವಾರ್ಷಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಯೋಜನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಯೋಜನೆ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ತಂಡಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಆಂಪೈರ್‌ನ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ತಂಡಕ್ಕೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ವರದಿಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಳಸಬೇಕಾದ ವರದಿ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ 1.9 ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾಲುದಾರರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಕುರಿತು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್

ಕ್ರ. ಸಂ	ದಿನಾಂಕ	ಸ್ಥಳ	ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವಿವರಣೆ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರಮುಖ ಪಾಲುದಾರರು (ಹೆಸರುಗಳು, ಹುದ್ದೆ/ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು)	ಚರ್ಚೆಯ ಅಂಶಗಳು	ಪ್ರಮುಖ ಟೀಕ್‌ಅವೇಗಳು / ನಿರ್ಧಾರದ ಅಂಶಗಳು
---------	--------	------	-------------------------------------	---	---------------	--------------------------------------