



Powering a sustainable future

## ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ESMS)

ಆಂಪೈರ್ ಗುಂಪು

### ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಆವೃತ್ತಿ ಇತಿಹಾಸ

ಈ ಪುಟವು ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಮೋದನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳ ದಾಖಲೆಯಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಹಿಂದಿನ ಆವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:	ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ESMS ಕೈಪಿಡಿ	ವಿತರಣಾ ದಿನಾಂಕ	1 ಮಾರ್ಚ್ 2023
ದಾಖಲೆ ಉಲ್ಲೇಖ:	ESMS_v3	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ:	ವಿ.3

### ಗೌಪ್ಯತೆ

ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಷಯಗಳು ಆಂಪೈರ್ ಗುಂಪಿನ ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

## ಪರಿವಿಡಿ

ಪರಿವಿಡಿ .....	3
ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ಲಾಸರಿ .....	6
1. ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ .....	10
1.1. ಪರಿಚಯ .....	10
1.2. ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಂಪೈರ್ ಸಮೂಹದ ಬದ್ಧತೆಗಳು .....	10
1.3. ಉದ್ದೇಶ .....	10
1.4. ವ್ಯಾಪ್ತಿ .....	10
1.5. ಉದ್ದೇಶಗಳು .....	10
1.6. ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ರಚನೆ .....	11
1.7. ಕ್ರಾಸ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ESMS ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳು .....	11
1.8. ಹೊರಗಿಡುಪಿಗಳು .....	12
1.9. ಸಮೀಕ್ಷೆ .....	12
2. ವ್ಯಾಪಾರ ವಿವರಣೆ .....	13
2.1. ಅವಲೋಕನ .....	13
2.2. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋಲಿಯೋ .....	13
2.2.1 ಸ್ಥಳ .....	13
2.2.2 ಅವಲೋಕನ .....	13
ಪವನಶಕ್ತಿ .....	13
ಸೌರಶಕ್ತಿ .....	14
ಮುಕ್ತ ಪ್ರವೇಶ .....	14
2.3. ಹೂಡಿಕೆದಾರರು .....	15
2.3.1 ಅಂಪೈರ್ ಎನರ್ಜಿ .....	15
2.3.2 ಕ್ಲೈಮೇಟ್ ಫಂಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗಳು (CFM) ಮತ್ತು ಅಸೋಸಿಯೇಟೆಡ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು .....	15
ಹವಾಮಾನ ಹೂಡಿಕೆದಾರ ಒಂದು .....	15
3. ESMS ನ ಅವಲೋಕನ .....	16
3.1. ESMS ರಚನೆ .....	16
3.2. ಫೋಷಕ ದಾಖಲೆ .....	16
4. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು .....	17

4.1.	HSSE ನಿರ್ವಹಣೆ .....	17
4.2.	HSSE ಪಾತ್ರಗಳು, ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ .....	17
4.2.1	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಆಡಳಿತ .....	17
4.1.1	HSSE ನಿರ್ವಹಣೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ .....	17
4.1.2	ESG ಮ್ಯಾನೇಜರ್ .....	18
4.1.3	ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು .....	18
4.3.	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ HSSE ನಿರ್ವಹಣೆ .....	18
4.4.	ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅರಿವು.....	18
4.4.1	ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ .....	18
4.4.2	ತರಬೇತಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ .....	19
4.4.3	ತರಬೇತಿ ವಿತರಣೆ.....	19
4.4.4	ತರಬೇತಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ವಿಷಯ .....	19
4.4.5	HSSE ಜಾಗೃತಿ.....	20
4.5.	ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥ, ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ.....	20
4.6.	ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ (GRM) .....	20
4.6.1	ಉದ್ಯೋಗಿ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು .....	20
4.6.2	ಬಾಹ್ಯ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು .....	20
5.	ನೀತಿ .....	21
5.1.	ಯೋಜನೆಯ ಬದ್ಧತೆಗಳು.....	21
6.	ಯೋಜನೆ.....	22
6.1.	ಇ&ಎಸ್ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು.....	22
6.2.	ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳು.....	22
6.2.1	ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಪಾಯದ ಸ್ಕ್ರೀನಿಂಗ್.....	22
6.2.2	ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರಣ ಶ್ರದ್ಧೆ .....	23
6.2.3	ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಭಾವದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ESIA).....	26
6.2.4	ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ (ESMP) .....	27
6.2.5	ಷೇರುದಾರರ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥ ಯೋಜನೆ (SEP) .....	27
6.3.	ಇಂಪ್ಯಾಕ್ಟ್ ಜನರೇಷನ್ ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳು .....	27
6.3.1	ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಆರ್ಥಿಕ ಸಬಲೀಕರಣ .....	27
6.3.2	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ .....	27

6.4. ತುರ್ತು ಸಿದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ.....	29
6.5. ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ (ESAP).....	29
6.6. ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ .....	29
6.4.1 ಆಂತರಿಕ ಮೂಲದ ದಾಖಲೆಗಳು .....	29
6.4.2 ಆಂತರಿಕ ಮೂಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.....	29
6.4.3 ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದ ದಾಖಲೆಗಳು .....	30
6.4.4 ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ .....	30
6.7. ಬದಲಾವಣೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ .....	30
7. HSSE ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಗಳು .....	31
7.1. ಆಂಪೈರ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ HSSE ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಗಳು .....	31
7.2. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ.....	31
7.2.1 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು .....	31
8. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ.....	33
8.1. ಅವಲೋಕನ .....	33
8.2. ಅನುಸರಣೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ .....	33
8.3. ಅನುರೂಪತೆ, ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮ.....	33
8.4. HSSE ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ವಿಮರ್ಶೆಗಳು .....	33
8.5. HSSE ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ವರದಿ.....	33
8.5.1 ಮಾಸಿಕ ವರದಿ .....	33
8.5.2 ತ್ರೈಮಾಸಿಕ E&S ವರದಿ .....	34
8.5.3 ವಾರ್ಷಿಕ ಇ&ಎಸ್ ವರದಿ .....	34
8.6. ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕಗಳು (ಕೆಪಿಐಗಳು) .....	35
8.7. ಘಟನೆ / ಅಪಘಾತ ವರದಿ .....	35
8.7.1 ಅಧಿಸೂಚನೆ ವರದಿ .....	36
8.7.2 ಘಟನೆ / ಅಪಘಾತದ ವಿವರವಾದ ವರದಿ .....	36
8.7.3 ಘಟನೆ / ಅಪಘಾತ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ .....	36

ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಸರಿ

ಆಂಪೈರ್ ಗುಂಪು	CI1 ಮತ್ತು ಆಂಪೈರ್ ಎನರ್ಜಿಯಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಘಟಕ, ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಕಂಪನಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ (ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ) ಇದರಲ್ಲಿ ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ನಿಧಿಗಳು (ಅಂದರೆ CI1 ನಿಂದ ಮತ್ತು ಆಂಪೈರ್ ಎನರ್ಜಿ) ಅಥವಾ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕಂಪನಿ(ಗಳು)	ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ನಿಧಿಗಳು (ಅಂದರೆ CI1 ಮತ್ತು ಆಂಪೈರ್ ಎನರ್ಜಿಯಿಂದ) ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಂಪನಿ, ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಘಟಕವು ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.
ಅಸೋಸಿಯೇಟೆಡ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	ಯೋಜನೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆಯದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (ಹಣವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒದಗಿಸಬಹುದು), ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವವು ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಸರಕುಗಳು ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ವಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸೇವೆಗಳು ಅತ್ಯಗತ್ಯ.
ಹವಾಮಾನ ಹೂಡಿಕೆದಾರ ಒಂದು	ಅಂದರೆ ಕ್ಲೈಮೇಟ್ ಇನ್ವೆಸ್ಟರ್ ಒನ್, ಉದಯೋನ್ಮುಖ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ಸೌಲಭ್ಯವು ಸಮಗ್ರ ನಿಧಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. "CI1 ನಿಧಿಗಳು" ಎಂದರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ಇತ್ಯಾದಿ ನಿಧಿ.
ಸಮುದಾಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ಹೂಡಿಕೆಯ ಜೀವನಚಕ್ರದ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಯೋಜನಾ ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ಧನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥನೀಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ನೀಡಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ಅಗತ್ಯ-ಆಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ; ನಿಧಿಯು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿ; ನಿಧಿಯ ಫ್ರೋಫೈಟ್ ಅನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ, ಫಂಡ್‌ಗೆ ಸದ್ಭಾವನೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿ, ನಿಧಿಗಳ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಹೂಡಿಕೆಗಳು; ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಮುದಾಯದ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅಡಿಪಾಯವನ್ನು ಹಾಕಿ; ಮತ್ತು ಸೇರಿಸಿ ಭವಿಷ್ಯದ ಹವಾಮಾನ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಆಘಾತಗಳಿಗೆ ಸಮುದಾಯದ ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವಕ್ಕೆ.
ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು	1998 ರಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ಮೂಲಭೂತ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕುಗಳ ಮೇಲಿನ ILO ಘೋಷಣೆಯಿಂದ ಹುಟ್ಟಿಕೊಂಡ ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಬಲವಂತದ ಕಾರ್ಮಿಕ, ತಾರತಮ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಘ ಮತ್ತು ಸಾಮೂಹಿಕ ಚೌಕಾಸಿಯ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು: (i) ಸಂಘದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮೂಹಿಕ ಚೌಕಾಸಿಯ ಹಕ್ಕು , (ii) ಬಲವಂತದ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಿರ್ಮೂಲನೆ, (iii) ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮತ್ತು (iv) ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾರತಮ್ಯ ನಿರ್ಮೂಲನೆ.
ಆರೋಗ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ	ಪರಿಸರ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ, ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ಭತ್ತಿ ಪದ. ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ HSSE (ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ) ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಪರಿಸರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಯೋಜನೆ	ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕಂಪನಿಯ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ, ಕ್ರಮಗಳು, ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು, ವಿತರಣೆಗಳು, ಅನುಸರಣೆ ನೋಚಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ತಿಳಿದಿರದ ಅನುಸರಣೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ. ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ, ಹಾಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ

	ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಭಾವದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಸಂಭಾವ್ಯ ಗಮನಾರ್ಹ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ. ESIA ಯ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅಂಶಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ (i) ಯೋಜನೆಯ ಆರಂಭಿಕ ಸ್ಕ್ರೀನಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ; (ii) ಪರ್ಯಾಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ; (iii) ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ (ನೇರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವವರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದು) ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮೂಲ ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು; (iv) ಪರಿಣಾಮ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಭವಿಷ್ಯ, ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ; (v) ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಮಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ; (vi) ಪರಿಣಾಮಗಳ ಮಹತ್ವ (ಮೂಲ: IFC PS 1).
ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ	ವಿವರಿಸುವ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಎಂದರೆ ESIA ಔಟ್‌ಪುಟ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಬೇಕಾದ ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು.
ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು	(i) ಪರಿಸರ ಕಾನೂನು, (ii) ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾನೂನು, (iii) ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ; (iv) ಪರವಾನಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರವಾನಿಗೆಗಳು, (v) ILO ಕೋರ್ ಲೇಬರ್ ಮಾನದಂಡಗಳು, ILO ಮೂಲ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ (UNGP), (vi) ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ IFC ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು (vii) ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಇದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ESMS.
ಉತ್ತಮ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯಮ ಅಭ್ಯಾಸ	ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ, ಶ್ರದ್ಧೆ, ವಿವೇಕ ಮತ್ತು ದೂರದೃಷ್ಟಿಯ ವ್ಯಾಯಾಮವು ಜಾಗತಿಕವಾಗಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಅಥವಾ ಅಂತಹದೇ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ನುರಿತ ಮತ್ತು ಅನುಭವಿ ವೃತ್ತಿಪರರಿಂದ ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು. ಪ್ರಾದೇಶಿಕವಾಗಿ. ಅಂತಹ ವ್ಯಾಯಾಮದ ಫಲಿತಾಂಶವು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕಂಪನಿಯಾಗಿರಬೇಕು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ (ಮೂಲ: IFC).
ಕುಂದುಕೊರತೆ	ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಧಿತ ಅಥವಾ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪಾಲುದಾರರಿಂದ ಕಾಳಜಿ, ದೂರು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ. ಕಾಳಜಿ ಮತ್ತು ದೂರುಗಳೆರಡೂ ಉಂಟಾಗಬಹುದು ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ನೈಜ ಅಥವಾ ಗ್ರಹಿಸಿದ ಪರಿಣಾಮಗಳು.
ಕುಂದುಕೊರತೆ ಯಾಂತ್ರಿಕತೆ	ಜನರು ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಎತ್ತಲು ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಯುಎನ್‌ಎನ್ ತತ್ವ 31 ರ ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ತತ್ವಗಳು.
HSSE MS	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನ HSSE ಪರಿಣಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲು ಆಡಳಿತ, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು	ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಮಾನವರಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಗತವಾಗಿರುತ್ತವೆ, ಅವರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ, ವಾಸಸ್ಥಳ, ಲಿಂಗ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಥವಾ ಜನಾಂಗೀಯ ಮೂಲ, ಬಣ್ಣ, ಧರ್ಮ, ಭಾಷೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸ್ಥಾನಮಾನ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಾರತಮ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಆನಂದಿಸಲು ಅರ್ಹನಾಗಿದ್ದಾನೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕುಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿವೆ, ಪರಸ್ಪರ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಅವಿಭಾಜ್ಯವಾಗಿವೆ. ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಪ್ಪಂದಗಳು, ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾನೂನು, ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾನೂನಿನ ಇತರ ಮೂಲಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಖಾತರಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಗುಂಪುಗಳ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಗಳನ್ನು

	<p>ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ರಕ್ಷಿಸಲು ಕೆಲವು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಕಾರ್ಯಗಳಿಂದ ದೂರವಿರಲು ರಾಜ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಕಾನೂನು ಕಟ್ಟುವುದುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ವ್ಯಾಪಾರವು ಎಲ್ಲಾ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು</p> <p>ಧನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಋಣಾತ್ಮಕ ಎರಡೂ. ಮೂಲ:<a href="https://www.unglobalcompact.org/">https://www.unglobalcompact.org/</a></p>
ಇಂಟರ್ನ್ಯಾಷನಲ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್	ತನ್ನ ಸದಸ್ಯ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳ ನಡುವಿನ ಒಪ್ಪಂದದ ಲೇಖನಗಳ ಮೂಲಕ ವಾಷಿಂಗ್ಟನ್, DC, USA ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ.
ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ	ತ್ರಿಪಕ್ಷೀಯ ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸರ್ಕಾರಗಳು, ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಮತ್ತು ಅದರ ಸದಸ್ಯ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತ.
IFC ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	IFC ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸುಸ್ಥಿರತೆಯ IFC ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (ಐಎಫ್‌ಸಿಯ ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಉಲ್ಲೇಖ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ).
ಪರಿಣಾಮ	ಪರಿಸರ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ, ಪ್ರತಿಕೂಲ ಅಥವಾ ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿ, ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಸಂಪನ್ಮೂಲ/ಗ್ರಾಹಕಕ್ಕೆ ಪರಿಣಾಮ.
ಘಟನೆ	ಗಾಯ, ಅನಾರೋಗ್ಯ, ಆಸ್ತಿಗಳ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಗಳು ಅಥವಾ ಖ್ಯಾತಿಗೆ ನಿಜವಾದ ಹಾನಿಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದಾದ ಘಟನೆಗಳು ಅಥವಾ ಘಟನೆಗಳ ಸರಣಿ.
ಉಸ್ತುವಾರಿ	ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ತಪಾಸಣೆಗಳು ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯ ಅವಲೋಕನಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ಭತ್ರಿ ಪದ, ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ.
ಸ್ವಲ್ಪದರಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿಹೋಗು	ಯೋಜಿತವಲ್ಲದ ಘಟನೆಯು ಗಾಯ, ಅನಾರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಲಿಲ್ಲ - ಆದರೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಘಟನೆಗಳ ಸರಪಳಿಯಲ್ಲಿ ಅದೃಷ್ಟದ ಬ್ರೇಕ್ ಮಾತ್ರ ಗಾಯವನ್ನು ತಡೆಯಿತು, ಮಾರಣಾಂತಿಕ ಅಥವಾ ಹಾನಿ.
ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ	ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಣ. ಇದು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕೆಲಸಗಳು, ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು, ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಆಕ್ರಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ವಿಶೇಷ ರಕ್ಷಣೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲವು ಸೀಮಿತ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ, ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ.
ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರ	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಗುಂಪುಗಳು ಹಾಗೆಯೇ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅದರ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಧನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಋಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪ್ರಭಾವಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು. ಇದು ಷೇರುದಾರರು, ಹೂಡಿಕೆದಾರರು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಸಮುದಾಯಗಳು,



	ಸರ್ಕಾರಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು (ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ) ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು.
ಪಾಲುದಾರರ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥ	ಪಾರದರ್ಶಕ, ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ, ಧನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರ ಲಾಭದಾಯಕವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯ ಜೀವನದಲ್ಲಿ CFM ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ (ದ್ವಿಮುಖ ಸಂವಹನ) ನಡುವಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂವಹನಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ಭತ್ತಿ ಪದ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳು
ಉಪಗುತ್ತಿಗೆದಾರ	ಉಪಗುತ್ತಿಗೆದಾರ, ಉಪ-ಪೂರೈಕೆದಾರ, ಮಾರಾಟಗಾರರು, ಸಾಮಗ್ರಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಇಪಿಸಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಧವಾ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.
ಟೂಲ್ಟಾಕ್ಸ್ ಸಭೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಭಾಗವಾಗಿರುವ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಭೆ. ಟೂಲ್ಟಾಕ್ಸ್ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೊದಲು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಶಿಫ್ಟ್ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ವಿಶೇಷ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಕೆಲಸ.
ಯುಎನ್ ಗೈಡಿಂಗ್ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ಸ್ ಆನ್ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಅಂಡ್ ಹ್ಯೂಮನ್ ರೈಟ್ಸ್	ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಮೇಲಿನ ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ತತ್ವಗಳನ್ನು 2011 ರಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯಾಪಾರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮಾನದಂಡವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಯಿತು. ಯುಎನ್‌ಜಿಪಿಯನ್ನು ಮೂರು ಸ್ತಂಭಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ: (i) ಸೂಕ್ತವಾದ ನೀತಿಗಳು, ಶಾಸನಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ತೀರ್ಪಿನ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಸೇರಿದಂತೆ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ದುರುಪಯೋಗದ ವಿರುದ್ಧ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ರಾಜ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ; (ii) ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಅಂದರೆ ಇತರರ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸುವುದು; ಮತ್ತು (iii) ಬಲಿಪಶುಗಳಿಗೆ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಂಗವಲ್ಲದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವೇಶದ ಅಗತ್ಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ದುರುಪಯೋಗ. UNGP ಯ ಗಮನವು ಋಣಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸುವುದು. ಮೂಲ: <a href="https://www.unglobalcompact.org/">https://www.unglobalcompact.org/</a>
ದುರ್ಬಲ ಗುಂಪುಗಳು	ತಮ್ಮ ದುರ್ಬಲ ಅಥವಾ ಅನನುಕೂಲಕರ ಸ್ಥಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇತರರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಭಾವದ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಗುಂಪುಗಳು. ಈ ದುರ್ಬಲತೆಯು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಥವಾ ಗುಂಪಿನ ಜನಾಂಗ, ಲಿಂಗ, ಭಾಷೆ, ಧರ್ಮ, ರಾಜಕೀಯ, ಅಭಿಪ್ರಾಯ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮೂಲ, ಆಸ್ತಿ, ಜನ್ಮ ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ಥಾನಮಾನದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿರಬಹುದು. ಲಿಂಗ, ಜನಾಂಗೀಯತೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಹ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಅನಾರೋಗ್ಯ, ದೈಹಿಕ ಅಥವಾ ಮಾನಸಿಕ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಬಡತನ ಅಥವಾ ಆರ್ಥಿಕ ಅನನುಕೂಲತೆ ಮತ್ತು ಅನನ್ಯ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬನೆ

AC	ಬಾಧಿತ ಸಮುದಾಯಗಳು
BOP	ಸಸ್ಯದ ಸಮತೋಲನ
CDP	ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
C-ESMP	ನಿರ್ಮಾಣ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ
CFM	ಹವಾಮಾನ ನಿಧಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
CI1	ಹವಾಮಾನ ಹೂಡಿಕೆದಾರ ಒಂದು
CLO	ಸಮುದಾಯ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ
COD	ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ದಿನಾಂಕ
E&S	ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ
EPC	ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ
ESAP	ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
ESIA	ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಭಾವದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
ESMP	ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ
ESMS	ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
GBVH	ಲಿಂಗ ಆಧಾರಿತ ಹಿಂಸೆ ಮತ್ತು ಕಿರುಕುಳ
GIAP	ಲಿಂಗ ಏಕೀಕರಣ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
GIIP	ಉತ್ತಮ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯಮ ಅಭ್ಯಾಸ
GM	ಕುಂದುಕೊರತೆ ಯಾಂತ್ರಿಕತೆ
HR	ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು
HSSE	ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ
IFC	ಇಂಟರ್ನ್ಯಾಷನಲ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್
IFC PS	ಇಂಟರ್ನ್ಯಾಷನಲ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮಾನದಂಡಗಳು
ILO	ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ
KPI	ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕ
LOTO	ಲಾಕ್ ಔಟ್ ಟ್ಯಾಗ್ ಔಟ್
NTP	ಮುಂದುವರೆಯಲು ಸೂಚನೆ
PC	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕಂಪನಿ
PPE	ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ
PPM	ಯೋಜಿತ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನಿರ್ವಹಣೆ
PTW	ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ
SCADA	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಸ್ವಾಧೀನ
SEP	ಪಾಲುದಾರರ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥದ ಯೋಜನೆ
UNGP	ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಯುನೈಟೆಡ್ ನೇಷನ್ಸ್ ಗ್ಯಾಡಿಂಗ್ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ಸ್

## 1. ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ

### 1.1. ಪರಿಚಯ

ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ (H&S) ಸೇರಿದಂತೆ ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್‌ನ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು (ESMS) ವಿವರಿಸುವ ಕೈಪಿಡಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್, ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಕಂಪನಿಗಳು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ನೀತಿಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ (HSSE) ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ (ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಸೌರ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ).

### 1.2. ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆಂಪೈರ್ ಸಮೂಹದ ಬದ್ಧತೆಗಳು

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ HSSE (ಸಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸುಸ್ಥಿರತೆಯ ಮೇಲಿನ IFC ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳಂತಹ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ( 2012) ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗುಂಪು ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ (EHS) ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ IFC ವಲಯ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ.

### 1.3. ಉದ್ದೇಶ

ಈ ESMS ಸುಲೇಕಲ್ ಸೌರ ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ HSSE ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪಕ್ಷದೊಂದಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇದು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

### 1.4. ವ್ಯಾಪ್ತಿ

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಈ ESMS ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ನೇಮಕಗೊಂಡ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೂ ಇದು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ, ಅವರು ಎಲ್ಲಾ ಉಪಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಇನ್‌ವೆಸ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನ ಅನ್ವಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದ ಯೋಜನೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಒನ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಇ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್, ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕಂಪನಿಗಳು (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ "Ampyr Group") ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಉಪಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು (ಅಂದರೆ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು) ಯೋಜನೆಯ ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ Ampyr ಗುಂಪಿನ ಪರವಾಗಿ

ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಈ ESMS ನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಆಂಪೈರ್ ಗುಂಪು ನೇರವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ; ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ E&S ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಇದು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್‌ನಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದ ಯೋಜನೆಗಳು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿರುವ ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಸೌರ (ನೆಲದ ಮೌಂಟ್ ಯುಟಿಲಿಟಿ ಸ್ಕೇಲ್) ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

### 1.5. ಉದ್ದೇಶಗಳು

ESMS ಕೈಪಿಡಿಯು ಯೋಜಿತ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ HSSE ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ರಚನಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿತ ನಿರ್ವಹಣಾ ಚಕ್ರವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೂಲಕ HSSE ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ:

- ಯೋಜನೆ: ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ, ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ.
- ಮಾಡು: ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ.
- ಪರಿಶೀಲಿಸಿ: ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಅಳಿಯುವ ಮೂಲಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸಮರ್ಪಕತೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ.
- ಕಾಯಿದೆ: ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ.

ESMS ನ ಅಳವಡಿಕೆಯು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಾಸಕಾಂಗ HSSE ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಬಾಹ್ಯದಾರರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು Ampyr ಗ್ರೂಪ್ ಅನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ (ವಿಭಾಗವನ್ನು ನೋಡಿ6.1HSSE ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗಾಗಿ). ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ, ESMS ಇದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಂಪೈರ್ ಗುಂಪನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ:

- ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ;
- E&S ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ESMS ನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ; ಮತ್ತು
- E&S ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

### 1.6. ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ರಚನೆ

ಈ ಕೈಪಿಡಿಯ ಮೊದಲ ವಿಭಾಗವು ESMS ಭಾಗವಾಗಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ರಚನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ. ಕೈಪಿಡಿಯ ಉಳಿದ ಭಾಗವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ:

ವಿಭಾಗ	ಶೀರ್ಷಿಕೆ
ವಿಭಾಗ 1	ಪರಿಚಯ
ವಿಭಾಗ 2	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವಿವರಣೆ
ವಿಭಾಗ 3	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು
ವಿಭಾಗ 4	ESMS ನ ಅವಲೋಕನ

ವಿಭಾಗ 5	ಇ&ಎಸ್ ನೀತಿ
ವಿಭಾಗ 6	ಯೋಜನೆ
ವಿಭಾಗ 7	ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
ವಿಭಾಗ 8	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ

**1.7. ಕ್ರಾಸ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ESMS ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳು**

ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಡ್ಡ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು ಕೆಳಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ:

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ HSSE ನೀತಿ	
ಕಾನೂನು ನೋಂದಣಿ	
ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ HSSE ಅಗತ್ಯತೆಗಳು / ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಸಾಮಾನ್ಯ HSSE ಅಗತ್ಯತೆಗಳು	
ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಯೋಜನೆ	
HSSE ತರಬೇತಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	
ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚೌಕಟ್ಟು	
ಬಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ಯೋಜನೆಯ ದಾಖಲೆಗಳು	ಬಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ (ESMP)
	ಬಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ಪಾಲುದಾರರ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
	ಬಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ಲಿಂಗ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
	ಬಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ಚಾನ್ಸ್ ಫೈಂಡ್ಸ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್
	ಬಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ಸಂಚಾರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ
	ಬಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ
	ಬಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಯೋಜನೆ
	ಬಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ (ESAP)
	ಬಾಳೇನಹಳ್ಳಿ HSSE ತರಬೇತಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
	ಬಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಇ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಸುಳೇಕಲ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ಸ್	ಸುಳೇಕಲ್ ಇಎಸ್ ಎಂಪಿ
	ಸುಳೇಕಲ್ ಪೇರುದಾರರ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
	ಸುಳೇಕಲ್ ಲಿಂಗ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
	ಸುಳೇಕಲ್ ಚಾನ್ಸ್ ಫೈಂಡ್ಸ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್
	ಸುಳೇಕಲ್ ಸಂಚಾರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ
	ಸುಳೇಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ
	ಸುಳೇಕಲ್ ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಯೋಜನೆ
	ಸುಳೇಕಲ್ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ (ESAP)
	ಸುಳೇಕಲ್ HSSE ತರಬೇತಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
	ಸುಳೇಕಲ್ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಇ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ

## 1.8. ಹೊರಗಿಡುವಿಕೆಗಳು

[ಪ್ರಸ್ತುತ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿನಾಯಿತಿಗಳಿಲ್ಲ].

## 1.9. ಸಮೀಕ್ಷೆ

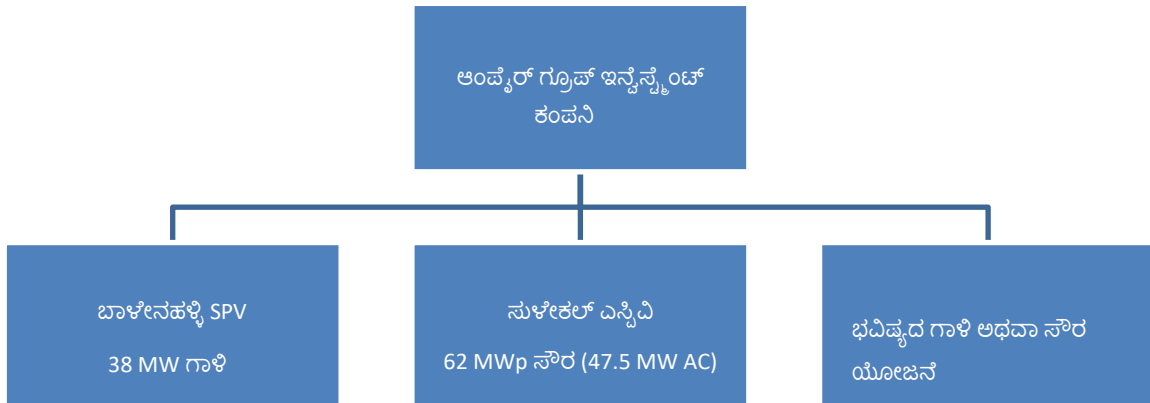
ಈ ESMS ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಿತ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಇದರಿಂದ ಅದು ಸೈಟ್ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ:

- ಅಪಘಾತಗಳು ಅಥವಾ ಘಟನೆಗಳಿಂದ ಕಲಿತ ಪಾಠಗಳು ಮತ್ತು ಆವರ್ತಕ ವಿಮರ್ಶೆಗಳ ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸಲಾದ ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆಗಳು.
- ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಸೌರ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳು/ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ನೀಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದರೆ.
- ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳು.
- ಯೋಜನೆಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು.
- ಯೋಜನೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು.

## 2. ವ್ಯಾಪಾರ ವಿವರಣೆ

### 2.1. ಅವಲೋಕನ

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಹೂಡಿಕೆ ಹಿಡುವಳಿ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದು, ಇದು 2019 ರಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಉದ್ದೇಶದ ವಾಹನ (ಎಸ್‌ಪಿವಿ) ಕಂಪನಿಗಳ ಮೂಲಕ (ಅಂದರೆ ಯೋಜನಾ ಕಂಪನಿಗಳು), ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿರುವ ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಸೌರ (ಗ್ರೌಂಡ್ ಮೌಂಟ್ ಯುಟಿಲಿಟಿ ಸ್ಕೀಲ್) ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಯೋಜನಾ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.



ವಿ ವಯಸ್ಸು | 13

**2.2. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪೋರ್ಟೋಲಿಯೋ**

**2.2.1 ಸ್ಥಳ**

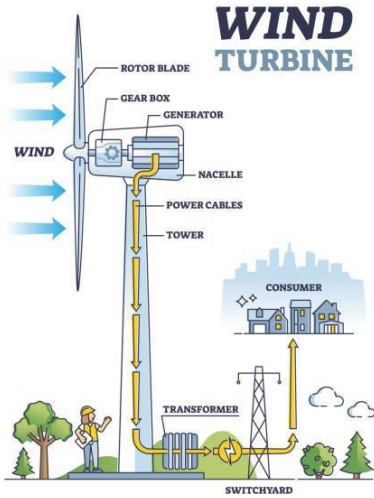
ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಸೌರ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

**2.2.2 ಅವಲೋಕ**

**ನವನಶಕ್ತಿ**

ಪವನ ಶಕ್ತಿಯು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಶಕ್ತಿಯ ಮೂಲವಾಗಿದೆ, ಇದು ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಗಾಳಿಯ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಗಾಳಿ ಟರ್ಬೈನ್‌ಗಳು, ವಾಯುಬಲವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಬ್ಲೇಡ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಗಾಳಿಯ ಚಲನ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಜನರೇಟರ್ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಶಕ್ತಿಯನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುತ್ತದೆ. ಸ್ವಾವರದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಗಮನಾರ್ಹ ಇಂಧನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಅಥವಾ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ನೀರು ಇಲ್ಲ. ಕೆಳಗಿನ ಚಿತ್ರವು ಗಾಳಿ ಯೋಜನೆಯ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

**ಚಿತ್ರ 2-1 ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿಂಡ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ**

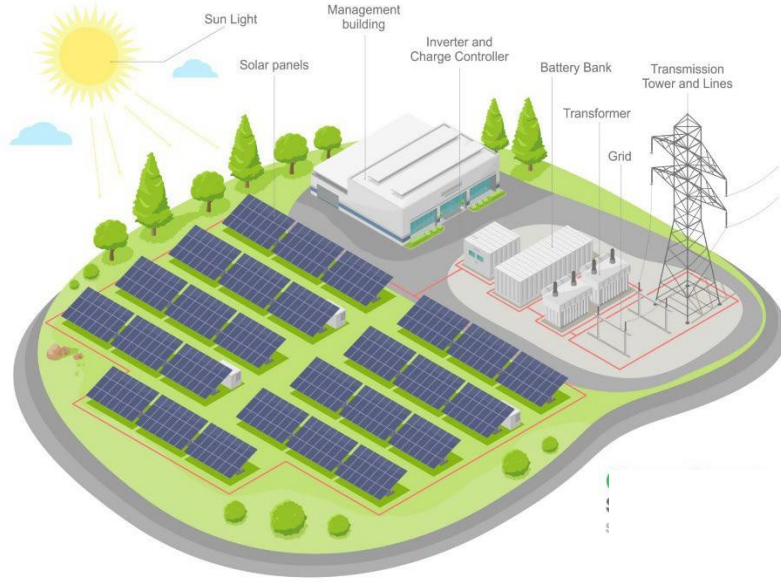


**ಸೌರಶಕ್ತಿ**

ಸೌರ ಶಕ್ತಿಯು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯನ ಕಿರಣಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಶಕ್ತಿಯ ಸಮೃದ್ಧ ಮೂಲವಾಗಿದೆ. ದ್ಯುತಿದ್ಯುಜ್ಜನಕ (PV) ಘಟಕಗಳು, ಅರೆವಾಹಕ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ, ಸೂರ್ಯನ ಬೆಳಕನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ದ್ಯುತಿದ್ಯುಜ್ಜನಕ ಪರಿಣಾಮದ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಆಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಶುದ್ಧ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥನೀಯ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ಇಂಗಾಲದ ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಪಳೆಯುಳಿಕೆ ಇಂಧನಗಳ ಮೇಲಿನ ಅವಲಂಬನೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ದೂರದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಒದಗಿಸುವಂತಹ ಹಲವಾರು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕೆಳಗಿನ ಚಿತ್ರವು ಸೌರ ಯೋಜನೆಯ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

**ಚಿತ್ರ 2-2 ವಿಶಿಷ್ಟ ಸೌರ ಯೋಜನೆಯ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ**





### ಮುಕ್ತ ಪ್ರವೇಶ

ಭಾರತದ ಗುಂಪು ಕ್ಯಾಪಿವ್ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಆಫ್ ಟೇಕರ್‌ಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಸೌರ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬಹುದು'. ಈ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು "ಓಪನ್ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಪವರ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳು" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಗ್ರಾಹಕರು (ಆಫ್‌ಟೇಕರ್‌ಗಳು) ನೇರವಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿಸಲು ನಿಬಂಧನೆಯಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಬಾಲೇನಹಳ್ಳಿ ವಿಂಡ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ಸುಳೇಕಲ್ ಸೋಲಾರ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕ್ಯಾಪಿವ್ ಸ್ಕೀಮ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಯಿದೆ, 2003 ಮೂಲಕ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಯಿತು, ಇದು ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಪಾರದರ್ಶಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕನಿಷ್ಠ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ (ರಾಜ್ಯಗಳಾದ್ಯಂತ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ) ಸಂಪರ್ಕಿತ ಲೋಡ್ ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರು ಜನರೇಟರ್‌ನಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಅವರ ಆಯ್ಕೆ: -

- ಮುಕ್ತ ಪ್ರವೇಶ ಶಕ್ತಿಯು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಶಕ್ತಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಚಾಲಕವಾಗಿದೆ, ಗಮನಾರ್ಹ ಬಳಕೆಯೊಂದಿಗೆ ದೊಡ್ಡ-ಪ್ರಮಾಣದ C&I ಗ್ರಾಹಕರು ನೇರವಾಗಿ IPP ಗಳಿಂದ ಗ್ರಿಡ್ ಮೂಲಕ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅವರ ಸಮರ್ಥನೀಯ ಗುರಿಗಳ ಕಡೆಗೆ ಗಮನಾರ್ಹ ದಾಪುಗಾಲುಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಇಂಗಾಲದ ಹೆಜ್ಜೆಗುರುತುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ತೆರೆದ ಪ್ರವೇಶ ಸೌರ ಪರಿಹಾರಗಳು ಅಥವಾ ಆಫ್-ಸೈಟ್ ಸೌರ ಪರಿಹಾರಗಳು ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಆವರಣದ ಹೊರಗೆ ಇರುವ ಸೌರ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

ಗ್ರೂಪ್ ಕ್ಯಾಪಿವ್ ಸ್ಕೀಮ್ ಅನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಯಿದೆ 2003 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಶಾಸನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರೂಪ್ ಕ್ಯಾಪಿವ್ ಯೋಜನೆಯು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಸ್ಥಾವರವು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ INR 1.57 - 1.69 / kwh ವರೆಗಿನ



ಕ್ರಾಸ್-ಸಬ್ಸಿಡಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ.

ತೆರೆದ ಪ್ರವೇಶ ಸೌರ ಪರಿಹಾರಗಳು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಲಾಭದಾಯಕವಾಗಿದ್ದು, ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಸೈಟ್ (ಗಳು) ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳದಿಂದ ನಿರ್ಬಂಧಿತವಾಗದೆ, ತಮ್ಮ ಶಕ್ತಿಯ ಮಿಶ್ರಣದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್‌ನಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗೆ ESMP ನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

### 2.3. ಹೂಡಿಕೆದಾರರು

#### 2.3.1 ಆಂಪೈರ್ ಎನರ್ಜಿ

ಆಂಪೈರ್ ಎನರ್ಜಿಯು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಡೆವಲಪರ್ ಆಗಿದ್ದು, ಇದು ಭಾರತದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಗಮನವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ಹೊಂದಿದ್ದು, ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು AGP ಗ್ರೂಪ್‌ನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ, ಸಿಂಗಾಪುರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಡೆವಲಪರ್, ವೇಗವಾಗಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ, ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಚಾಲಿತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ನೈಜ ಅಸ್ತಿಗಳ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ.

Ampyr Energy ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಇಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ: [www.ampyrenergy.com/](http://www.ampyrenergy.com/)

#### 2.3.2 ಕ್ಲೈಮೇಟ್ ಫಂಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗಳು (CFM) ಮತ್ತು ಅಸೋಸಿಯೇಟೆಡ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು

CI1 ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ CFM ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ಮ್ಯಾನೇಜ್ಡ್ ವೆಹಿಕಲ್‌ಗಳು ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಪರಿಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತವಾಗಿದೆ. ಎರಡೂ ನಿಧಿಗಳ ಗಮನವು ಆಫ್ರಿಕಾ, ಏಷ್ಯಾ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಟಿನ್ ಅಮೆರಿಕದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ, ಕಡಿಮೆ-ಮಧ್ಯಮ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮಧ್ಯಮ ಆದಾಯದ ದೇಶಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತವಾಗಿದೆ.

#### ಹವಾಮಾನ ಹೂಡಿಕೆದಾರ ಒಂದು

ಕ್ಲೈಮೇಟ್ ಇನ್ವೆಸ್ಟರ್ ಒನ್ (CI1) CFM ನಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಉದ್ಯಾನವನ ಸೌಲಭ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಶೀಲ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿದೆ. CI1 ಆಫ್ರಿಕಾ, ದಕ್ಷಿಣ ಮತ್ತು ಆಫ್ರೀಯ ಏಷ್ಯಾ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಟಿನ್ ಅಮೆರಿಕದ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಮಯಾವಧಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ-ಜೀವನದ ಹಣಕಾಸು ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ. CI1 ನಿರ್ವಹಣಾ ವಾಹನಗಳು ಗಾಳಿ, ಸೌರ ಮತ್ತು ನದಿಯ ಓಟದ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಗಮನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಉದಯೋನ್ಮುಖ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತವಾಗಿದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವದಂತೆ, CI1 ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ. ಇದರರ್ಥ ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಅವರ 'ಬೆಳೆಯದನ್ನು ಮಾಡು' ತತ್ವ ಶಾಸ್ತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾದ ಧನಾತ್ಮಕ ಪ್ರಭಾವದ ಸ್ಪಷ್ಟ ಪುರಾವೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

CFM ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಇಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ: [www.climatefundmanagers.com/](http://www.climatefundmanagers.com/)

### 3. ESMS ನ ಅವಲೋಕನ

#### 3.1. ESMS ರಚನೆ

ESMS ISO 9001:2015 ರ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ; ISO 14001:2015 ಮತ್ತು ISO 45001:2015 ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆ, ಮಾಡು, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕಾಯಿದೆ (PDCA) ನಿರ್ವಹಣಾ ಚಕ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸುಳೇಕಲ್ ಸೌರ ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ESMS ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ ಚಿತ್ರ 3-1 ಕೆಳಗೆ. ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಈ ESMS ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಚಿತ್ರ 3-1: ESMS ನ ರಚನೆ



ಮೂಲ: IFC ESMS ಇಂಪ್ಲಿಮೆಂಟೇಶನ್ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಬುಕ್ ಫಾರ್ ಕನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ (2014)

#### 3.2. ಪೋಷಕ ದಾಖಲೆ

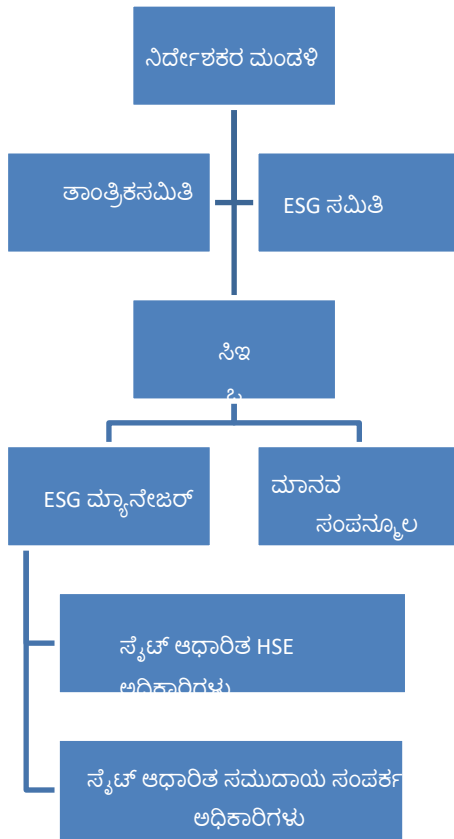
ಈ ESMS ಕೈಪಿಡಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳಿವೆ.

**4. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು**

**4.1. HSSE ನಿರ್ವಹಣೆ**

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳ HSSE ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ, ಅದು ನಿಧಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಈ ESMS ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೂಲಕ ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. E&S ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್‌ನ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ, HSSE ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ(ರು) ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ನಡುವಿನ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸಂಪರ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಸಾಲುಗಳೊಂದಿಗೆ, ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಚಿತ್ರ 4-1.

**ಚಿತ್ರ 4-1: ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಆರ್ಗನೋಗ್ರಾಮ್**



**4.2. HSSE ಪಾತ್ರಗಳು, ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ**

**4.2.1 ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಆಡಳಿತ**

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ. ಸಿಇಒ ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ESG ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆಂಪಿಯರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿದೆ. ESG ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಆಂಪೈರ್ ಗುಂಪಿನ HSSE ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

#### 4.1.1 HSSE ನಿರ್ವಹಣೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ

CEO ಅವರು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿದ್ದು, ಅವರು ESMS ನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಆಂಪಿಯರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ಸ್ ಈ ಪಾತ್ರದಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಸಿಇಒ ಅವರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಇಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿ ನೇಮಿಸುತ್ತಾರೆ.

#### 4.1.2 ESG ಮ್ಯಾನೇಜರ್

ESG ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ESMS ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ESG ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಯೋಜನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು EPC/O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಘಟಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು HSSE ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು. HSSE ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ CEO ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

#### 4.1.3 ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಪರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಸರವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ESMS ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅವರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

#### 4.3. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ HSSE ನಿರ್ವಹಣೆ

EPC ಮತ್ತು O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕೆಲಸದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ESMS ನ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕೆಲಸಗಾರನು ಸೆಕ್ಷನ್ 6.1 ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಜನರಲ್ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಇ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಿರುವ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಇ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಎಲ್ಲಾ HSSE ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ವ್ಯಾಪ್ತಿ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು EPC ಮತ್ತು O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

EPC ಮತ್ತು O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ, ಇದು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. EPC ಮತ್ತು O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ HSSE ಅನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ಮಾಣ/ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು HSSE-ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಬಿಂದುವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು EPC ಮತ್ತು O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು HSSE ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಮತ್ತು H&S ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸೈಟ್

ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂಡವನ್ನು EPC ಮತ್ತು O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ESMS ನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ತುರ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಇದರಿಂದ ಸೈಟ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಸಮುದಾಯವು ಗೋಚರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

EPC ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ತನ್ನ H&S ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ಮಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಒಪ್ಪಂದದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವುದು)

EPC/O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲವು ಕೆಲಸದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉಪ-ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಉಪ-ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು HSSE ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು EPC/O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

#### 4.4. ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅರಿವು

##### 4.4.1 ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ

ತರಬೇತಿಯು ಸೂಕ್ತವಾದ ಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಇದು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ತಮ್ಮ ಪಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಅವರ ಪಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ, ತರಬೇತಿಯು ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖ ಅಪಾಯ ತಗ್ಗಿಸುವ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ. ತರಬೇತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ:

- ಪಾತ್ರ, ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ತರಬೇತಿ ಹಾಜರಾತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಪ್ರೇಕ್ಷಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿಭಿನ್ನ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ವಿಭಿನ್ನ ಕಲಿಕೆಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿಯು ನಿರಂತರ ಮತ್ತು ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.

##### 4.4.2 ತರಬೇತಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತರಬೇತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಅವರ್ತನವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿತ ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿ (ಯೋಜನೆ ಕಂಪನಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ) ಮತ್ತು EPC/O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಉದ್ಯೋಗಿ ತರಬೇತಿ ಅಗತ್ಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಉಪಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಅದೇ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಹೊಸ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಅಗತ್ಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸೂಕ್ತವಾದ ಇಂಡಕ್ಷನ್ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಸೇರಿದಂತೆ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಇದು ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯದ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವವರು, ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಅಂತರವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣದ ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು ಅಥವಾ ಅಪಘಾತ ಅಥವಾ ಘಟನೆಯ ಮೂಲ ಕಾರಣದ ತನಿಖೆಯ

ನಂತರ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಗುರುತಿಸಿದರೆ.

#### 4.4.3 ತರಬೇತಿ ವಿತರಣೆ

ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತರಬೇತಿ ವಿತರಣೆಯು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪರಿಗಣನೆಯಾಗಿದೆ. ತರಬೇತಿ ಅಗತ್ಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಬೇಕು. ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಮನೆಯೊಳಗೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಬಾಹ್ಯ ತರಬೇತಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಮೂಲಕ ನೀಡಬಹುದು, ಆದಾಗ್ಯೂ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

- ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
- ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತರಬೇತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು (ಗುರಿ, ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ) ಹೊಂದಿಸುವುದು.
- ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ತವಾದ (ಮತ್ತು ವೈವಿಧ್ಯಮಯ) ತರಬೇತಿ ವಿಧಾನಗಳ ಬಳಕೆ.
- ತರಬೇತುದಾರರು ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲಕರು ಅನುಭವಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಸಂಬಂಧಿತ ತರಬೇತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೇಳುವಂತಹ ಬಾಹ್ಯ ತರಬೇತುದಾರರ ಮೇಲೆ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.
- ಆಂತರಿಕ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದರೆ, ಆಂತರಿಕ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಲು 'ತರಬೇತಿ ತರಬೇತಿ' ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಗಮನಾರ್ಹ ಅಪಾಯಗಳ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪುನರಾವರ್ತಿತವಾಗುತ್ತದೆ.

#### 4.4.4 ತರಬೇತಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ವಿಷಯ

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಲು, ತರಬೇತುದಾರರು ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟ, ಸಾಧಿಸಬಹುದಾದವು ಮತ್ತು ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಶೈಲಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸೂಕ್ತವಾದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ವೇಗ ಮತ್ತು ಸ್ವರದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಲು ಸಮಯ ಕಳೆಯಬೇಕು. ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು:

- ಪ್ರೇಕ್ಷಕರ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಜ್ಞಾನ.
- ಕಲಿಕೆ ಉದ್ದೇಶಗಳು.
- ತರಬೇತಿ ವಿಧಾನ(ಗಳ) ಸೂಕ್ತತೆ
- ತರಬೇತಿ ವಿಧಾನಗಳ ವೈವಿಧ್ಯಗಳು.
- ಸಂವಹನ ಶೈಲಿ, ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಎರಡೂ.
- ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಅರಿವು.
- ಶಕ್ತಿಯ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಪ್ರೇಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥ.
- ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ತಪ್ಪುಗ್ರಹಿಕೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.



#### 4.4.5 HSSE ಜಾಗೃತಿ

Ampyr Group HSSE ಬದ್ಧತೆಗಳು ಮತ್ತು ಈ ESMS ನ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ (ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಉಪಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು) ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರಬೇಕು ಈ ESMS ನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.

ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅದೇ ರೀತಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಜಾಗೃತಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಯಶಸ್ವಿ ESMS ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತರಬೇತಿಯು ಪ್ರಮುಖ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು (ಗಳು) ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ತರಬೇತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿಗಳು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

#### 4.5. ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥ, ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥವು (ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯ ಮೂಲಕ) ಮಾಹಿತಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಯೋಜನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಅವರ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದಾದ ಪರಿಸರ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರೊಂದಿಗೆ ರಚನಾತ್ಮಕ ಸಂಬಂಧದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತದೆ. ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆ ಎರಡೂ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ: ಆದಾಗ್ಯೂ, ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡಾಗ ಅದು ಹಣಕಾಸಿನ ಮತ್ತು ಖ್ಯಾತಿಯ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವಿಳಂಬ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಬಾಹ್ಯ ಸಂವಹನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಾಲುದಾರರ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ ("SEP"). EPC/O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ SEP ಗಳನ್ನು IFC PS1 ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಹ್ಯ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅವರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು/ಸಮಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

#### 4.6. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ (GRM)

##### 4.6.1 ಉದ್ಯೋಗಿ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು

ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯು ವರ್ಕರ್ GRM ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಇದನ್ನು ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಲು, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ESMS ನ ಭಾಗವಾಗಿ ಈ GRM ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

##### 4.6.2 ಬಾಹ್ಯ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು



ಆಂಪೈರ್ [ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿದೆ, ಇದು ಬಾಹ್ಯ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಒಂದು ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ]. ಯಾವುದೇ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು (ii) ಸ್ಕ್ರೀನಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಎದ್ದಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ; (iii) ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಟ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸುವುದು; ಮತ್ತು (iv) GRM ಅನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸುವುದು.

ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ SEP ಗಳು GRM ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಇದು (i) ಬಾಧಿತ ಸಮುದಾಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಂದ ಬಾಹ್ಯ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿಸಲು Ampyr ಗ್ರೂಪ್ ಯೋಜನೆಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು; (ii) ಎತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು; (iii) ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಟ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸುವುದು; ಮತ್ತು (iv) GRM ಅನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸರಿಹೊಂದಿಸುವುದು.

## 5. ನೀತಿ

### 5.1. ಯೋಜನೆಯ ಬದ್ಧತೆಗಳು

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ನೀತಿಯನ್ನು ("HSSE ನೀತಿ") ದಾಖಲಿಸಿದೆ, ಇದು ತನ್ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನೂ ಇದು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. Ampyr Group HSSE ನೀತಿಯು ಎಲ್ಲಾ Ampyr ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. HSSE ನೀತಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು CEO ಮೇಲಿರುತ್ತದೆ.

HSSE ನೀತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿ ಉಳಿಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು Ampyr ಗ್ರೂಪ್‌ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಟೆಂಡರ್‌ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಆಹ್ವಾನ (ITT) ಮತ್ತು ಸ್ಟಾರ್ಟ್-ಅಪ್ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸೇರ್ಪಡೆಯ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. HSSE ನೀತಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ [ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ] ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೆಳಗಿನ ನೀತಿ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಬದ್ಧತೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುವುದು ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

### ಆಂಪೈರ್ ಗುಂಪು

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್, ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಕಂಪನಿಗಳು ಇದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧವಾಗಿವೆ:

- ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯಗಳ ಮೇಲೆ ಅದರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ತಗ್ಗಿಸುವುದು.
- ಪರಿಸರವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಪಳೆಯುಳಿಕೆ ಇಂಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ಮೂಲಕ ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅದರ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು; ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಮೂಲಕ.
- ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲರ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು. ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ.
- ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಮೂಲಕ ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಯೋಜನೆಗಳು.
- ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.
- ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಯೋಜನೆಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು. ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಯೋಜನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು.
- ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇದರಿಂದ ದಿಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ, ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.
- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನದಲ್ಲಿ HSSE ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ

## 6. ಯೋಜನೆ

### 6.1. ಇ&ಎಸ್ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿಗಳು HSSE ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಲವಾರು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕಾನೂನಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಶಾಸನ, ಪರವಾನಗಿಗಳು, ಪರವಾನಗಿಗಳು, ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮಾನದಂಡಗಳ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಕಾಯಿದೆಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಾನದಂಡಗಳು/ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಲ್ಪಟ್ಟವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ, ಇವು ಶಾಸನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಕ ಸ್ಥಾನಮಾನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ, ರಾಜ್ಯ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಥವಾ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿಗಳು E&S ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ "ಇತರ" E&S ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಯೋಜನೆಯ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ HSSE ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಸೇರಿವೆ:

- ಆಂಪೈರ್ ಎನರ್ಜಿ ಮತ್ತು CI1 ನ ನೀತಿಗಳು, ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.
- IFC ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು.
- ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗುಂಪು EHS ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.
- IFC ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಸತಿ: ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳು.
- ಆತಿಥೇಯ ದೇಶಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಒಪ್ಪಂದಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಮೇಲಿನ UN ಘೋಷಣೆ, ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಮೇಲೆ UN ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ತತ್ವಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳ ಮೇಲಿನ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ILO ಕೋರ್ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಆತಿಥೇಯ ದೇಶದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಆಂಪೈರ್ ಎನರ್ಜಿ ಮತ್ತು CI1 ನೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಲಾಗಿದೆ.
- ಇತರ ಬಾಹ್ಯ ಪಾಲುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಉದಾ ಸಮುದಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು.
- ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದಗಳು.
- ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ತತ್ವಗಳು, ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಸಂಹಿತೆ.
- ಉದ್ಯಮ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸ.
- ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಎನ್ವಿರಾನ್ಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಸೋಶಿಯಲ್ ಇಂಪ್ಯಾಕ್ಟ್ ಅಸೆಸ್ಮೆಂಟ್ (ESIA), ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಎನ್ವಿರಾನ್ಮೆಂಟ್ ಅಂಡ್ ಸೋಶಿಯಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ಲಾನ್ (ESMP) ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಯೋಜನೆಗಳು, ಸಂಬಂಧಿತವಾಗಿದೆ.

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪರವಾನಗಿಗಳು, ಪರವಾನಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

### 6.2. ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳು

#### 6.2.1 ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಪಾಯದ ಸ್ಕ್ರೀನಿಂಗ್

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್‌ಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಭಾವ್ಯ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು (ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳು) ಆಂಪಿರ್ ಎನರ್ಜಿ ಮತ್ತು CI1 ನಿಂದ ಸಂಭಾವ್ಯ E&S ಅಪಾಯಗಳ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು E&S ಅಪಾಯದ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಾಲ್ಕು ಅಪಾಯದ ವರ್ಗಗಳಿವೆ, ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು CI1 ಬಳಸಿದವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ

ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಕೋಷ್ಟಕ 6-1 ಇ&ಎಸ್ ಅಪಾಯದ ವರ್ಗೀಕರಣ**

ಅಪಾಯದ ವರ್ಗ	ವಿವರಣೆ
<p>ವರ್ಗ ಎ (ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯ)</p> <p><i>IFC E&amp;S ವರ್ಗ A ಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿದೆ</i></p>	<p>ಸಂಭಾವ್ಯ ಗಮನಾರ್ಹ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಸರ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವೈವಿಧ್ಯಮಯವಾದ, ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗದ ಅಥವಾ ಅಭೂತಪೂರ್ವವಾದ ಪರಿಣಾಮಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು. ಈ ವರ್ಗವು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳ ಕಿರಿದಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯದ ಉಪವಿಭಾಗವಾಗಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ (ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) IFC PS 6, ಪ್ಯಾರಾಗಳು 16-19 ರಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಆದಾಸನ್ನಾನದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು; ಮತ್ತು/ಅಥವಾ</li> <li>(ii) IFC PS6, ಪ್ಯಾರಾಗಳು 13-15 ರಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಆದಾಸನ್ನಾನದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು; ಮತ್ತು/ಅಥವಾ</li> <li>(iii) ಸಂಕೀರ್ಣ ಪುನರ್ವಸತಿಗೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತದೆ (PS5 ನ ಉಪವಿಭಾಗ); ಮತ್ತು/ಅಥವಾ</li> <li>(iv) ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, IFC PS7, ಪ್ಯಾರಾಗಳು 13-17 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ PS 7 ನ FPIC ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸಿ; ಮತ್ತು/ಅಥವಾ</li> <li>(v) IFC PS8, ಪ್ಯಾರಾಗಳು 13-15 ರಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ; ಮತ್ತು/ಅಥವಾ</li> <li>(vi) ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಗಮನಾರ್ಹ ಅಪಾಯವನ್ನುಂಟುಮಾಡುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ರಾಜಕೀಯ ಸಂಘರ್ಷ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ತೀವ್ರ ಭದ್ರತಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ; ಮತ್ತು/ಅಥವಾ</li> <li>(vii) ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಭಾವ್ಯ ಗಮನಾರ್ಹ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಥವಾ ಪರಿಸರ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು</li> <li>(viii) ಅವು ವೈವಿಧ್ಯಮಯ, ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗದ ಅಥವಾ ಅಭೂತಪೂರ್ವ.</li> </ul>
<p>ವರ್ಗ B+ (ಮಧ್ಯಮ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯ)</p> <p><i>IFC E&amp;S ವರ್ಗ B ಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿದೆ</i></p>	<p>ಸಂಭಾವ್ಯ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಥವಾ ಪರಿಸರದ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸ್ಟೇಟ್ ಗಡಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿವೆ, ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪರಿಹರಿಸಬಹುದು.</p>
<p>ವರ್ಗ ಬಿ (ಮಧ್ಯಮ ಕಡಿಮೆ ಅಪಾಯ)</p> <p><i>IFC E&amp;S ವರ್ಗ B ಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿದೆ</i></p>	<p>ಸಂಭಾವ್ಯ ಸೀಮಿತ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಥವಾ ಪರಿಸರದ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸ್ಟೇಟ್-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ, ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ಸುಲಭವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ.</p>
<p>ವರ್ಗ ಸಿ (ಕಡಿಮೆ ಅಪಾಯ)</p> <p><i>IFC E&amp;S ವರ್ಗ C ಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿದೆ</i></p>	<p>ಕನಿಷ್ಠ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಥವಾ ಪರಿಸರ ಪ್ರಭಾವದ ಯೋಜನೆಗಳು.</p>

ಇ&ಎಸ್ ರಿಸ್ಕ್ ಸ್ಟ್ರೀನಿಂಗ್ ನಡೆಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಹೂಡಿಕೆಯ ಇ&ಎಸ್ ಹೆಜ್ಜೆಗುರುತು ಸಾಕಷ್ಟು ಅರ್ಥವಾಗದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸದಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂತರ್ಗತ ಇ&ಎಸ್ ಅಪಾಯಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇ&ಎಸ್ ಅಪಾಯದ ವರ್ಗವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ E&S ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯ ಭೌಗೋಳಿಕ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಗ್ರಾಹಕಗಳ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಎರಡರ ಮೇಲೂ ಗಮನಾರ್ಹ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಬೀರುವ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಪರಿಸರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗಮನಾರ್ಹವಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಡಚಣೆಯನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಳ್ಳುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿರುವ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು A ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಡಿಮೆ ಇ&ಎಸ್ ಅಪಾಯದ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿರಬೇಕು, B+ ನ ಅಪಾಯದ ವರ್ಗವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು ಆದರೆ ಇದನ್ನು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಧಾನವನ್ನು IFC, ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಣಕಾಸುಗಳು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಿಧಾನದೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು. ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಯಾವುದೇ ಹೂಡಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯುವುದಿಲ್ಲ (ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್), ಇದನ್ನು ವರ್ಗ A ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

### 6.2.2 ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರಣ ಶ್ರದ್ಧೆ

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್‌ನಿಂದ ಉದ್ದೇಶಿತ ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು (ಯೋಜನೆ) ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನಂತರ, ಕಾರಣ ಶ್ರದ್ಧೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಶ್ರದ್ಧೆಯ ಸ್ವರೂಪವು ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಸ್ಥಳ(ಗಳಿಗೆ) ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ, ಆದರೆ C ವರ್ಗದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಮಾಹಿತಿಯ ಡೆಸ್ಕ್-ಆಧಾರಿತ ವಿಮರ್ಶೆಯು ಸಾಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬಜೆಟ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು ಸರಿಯಾದ ಪರಿಶ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಕಾರಣ ಶ್ರದ್ಧೆಯು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಅಪಾಯದ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಶ್ರದ್ಧೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಬಾಹ್ಯ ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು. ಈ ESMS ನ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಜೊತೆಗೆ IFC ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಾರಣ ಶ್ರದ್ಧೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕ 6-2 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾರಣ ಶ್ರದ್ಧೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಕೋಷ್ಟಕ 6.3 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ; ಪ್ರತಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು. ಕಾರಣ ಶ್ರದ್ಧೆಯ ಆವಿಷ್ಕಾರಗಳನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕ 6.4 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಕೋಷ್ಟಕ 6-2 ಕಾರಣ ಶ್ರದ್ಧೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು**

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಣೆ
ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಪರಿಶೀಲನೆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿಮರ್ಶೆ. ಇದು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಮರ್ಶೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು</li> <li>'ಕೆಂಪು ಧ್ವಜಗಳು' ವರದಿ, ESIA ವರದಿ, ಇತ್ಯಾದಿ ವರದಿಗಳು.</li> </ul>
ಸೈಟ್ ಭೇಟಿ (Cat. A, B+ ಮತ್ತು B ಯೋಜನೆಗಳು)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಆಂಪೈರ್ ESG ತಂಡ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಬಾಹ್ಯ ಸಲಹೆಗಾರರಿಂದ ಸೈಟ್ ಭೇಟಿಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು ಸಂಭಾವ್ಯ E&amp;S ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಪರಿಣಾಮಗಳು, ಅದರ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಥವಾ ಯೋಜಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಯು ಭಾಗವಾಗಬಹುದಾದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾಳಜಿಯ 'ಕೆಂಪು ಧ್ವಜ' ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು.</li> <li>C ವರ್ಗದ ಯೋಜನೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್ ಭೇಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ.</li> </ul>
ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಡೆವಲಪರ್ ಇ&ಎಸ್ ಅರಿವು, ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಬದ್ಧತೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಹೊಡಿಕೆದಾರರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇ&amp;ಎಸ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅವರ ಆಂತರಿಕ ಇ&amp;ಎಸ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಮುಖ ಪಾಲುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನಗಳು.</li> </ul>
E&S ವರ್ಗೀಕರಣದ ವಿಮರ್ಶೆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಕಾರಣ ಪರಿಶ್ರಮದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಇ&amp;ಎಸ್ ಅಪಾಯದ ವರ್ಗೀಕರಣವು ಇರುತ್ತದೆ ಇದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಉಳಿದಿದೆ ಅಥವಾ ರಚಿಸಬಹುದಾದ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಮರುಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ.</li> </ul>
ESAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಕಾರಣ ಶ್ರದ್ಧೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶವು ಕಾಳಜಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ESAP ಆಗಿರುತ್ತದೆ.</li> <li>ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ E&amp;S ಅಪಾಯದ ರೇಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವರ್ಗ A ಅಥವಾ B+ (ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯವಾಗಿ ಸಹ B) ಎಂದು ರೇಟ್ ಮಾಡಲಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ರೇಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಅಧ್ಯಯನಗಳು (ಉದಾ ESIA) ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿವೆ.</li> </ul>

**ಕೋಷ್ಟಕ 6-3 ಕಾರಣ ಕೆಲಸದ ಶ್ರದ್ಧೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವ್ಯಾಪ್ತಿ**

ಅಪಾಯದ ವರ್ಗ	ವಿವರಣೆ
E&S ಶಾಸನದ ಅವಲೋಕನ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಯೋಜನೆಯು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಅನ್ವಯವಾಗುವ E&amp;S ಶಾಸನ ಯೋಜನೆ, ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ.</li> </ul>
E&S ಅನುಮತಿಗಳು/ಪರಿವಾನೆಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಅವಲೋಕನ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಬಂಧಿತ E&amp;S ಪರಿವಾನೆಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಪರಿವಾನೆಯ (ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೆ) ಪರಿಣಾಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (EIA) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅನ್ವಯಿಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿ.</li> </ul>
ಸಂಬಂಧಿತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಸಂಬಂಧಿತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ (IFC PS1 ನಿಂದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ).</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಅನೋಸಿಯೇಟೆಡ್ ಫೆಸಿಲಿಟಿಗಳ IFC PS1 ವ್ಯಾಖ್ಯಾನದೊಳಗೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಅದೊಂದಿಗೆ ಸಂಘವು ಖ್ಯಾತಿಗೆ ಅಪಾಯವನ್ನುಂಟುಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಹೂಡಿಕೆದಾರರಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವಂತಹ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು .</li> </ul>
ಯೋಜನೆಯ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರು	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ದೃಢೀಕರಣ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ವಿವರಣೆ ಜನರ ಜನಾಂಗೀಯತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರು, ಜನಾಂಗೀಯ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯ ಉಪಸ್ಥಿತಿ.</li> </ul>
ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ದೇಶ/ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಅವಲೋಕನ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವರ್ಕ್‌ಫೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆ ಸರಪಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ.</li> </ul>
ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರು	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಐಪಿ ಸಮುದಾಯಗಳ ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಇಎಸ್ ಸ್ಟ್ರೀನಿಂಗ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದರೆ, ಐಪಿ ಸಮುದಾಯಗಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಶ್ರದ್ಧೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ತಜ್ಞರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯ.</li> </ul>
ಪುನರ್ವಸತಿ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಅಥವಾ ಇತರ ರಚನೆಗಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಜೀವನೋಪಾಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಹಾಗೆಯೇ ಭೂಮಿಯ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಬಳಕೆಗಳು (ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲ: ಬಳಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಾರಣ ಶ್ರದ್ಧೆಯು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು. ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸೇವೆಗಳು; ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳು).</li> </ul>
ಸರಬರಾಜು ಸರಪಳಿ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಸರಿಯಾದ ಪರಿಶ್ರಮದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಕಾರ್ಮಿಕ, ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗಮನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕಂಪನಿಯ ಪೂರೈಕೆ ಸರಪಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.</li> <li>• ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು - ಕನಿಷ್ಠ - IFC PS2 ನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರುವಂತೆ ಪೂರ್ಣ ಸಮಯ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ, ದೈನಂದಿನ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆ ಸರಪಳಿ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಹೀಗಿರುತ್ತವೆ:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ (ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯದ ಸಂದರ್ಭೋಚಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ).</li> <li>- ಯೋಜನೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನೀತಿಗಳು, ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು IFC PS 2 ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು.</li> <li>- ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಗುತ್ತಿಗೆ ಸರಪಳಿಯಾದ್ಯಂತ ಹೇಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಅಂದರೆ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಎಲ್ಲಾ (ಉಪ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಪೂರೈಕೆದಾರರು.</li> <li>- IFC PS2 ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಕ್ಲೈಂಟ್ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ</li> </ul> </li> </ul>

<sup>2</sup>Ampyr ಮತ್ತು C11 ನಿಂದ ಪೂರ್ವ-ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ಸಲಹಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮಾತ್ರಕಾರಣ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

	<p>ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IFC PS2 ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ತಡೆಯುವ (ಸಂಭವವಿರುವ) ನಿಜವಾದ ಅಥವಾ ಸಂಭಾವ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಮೂಲ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಅಂತಹ ಕ್ರಮಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ.</li> </ul>
ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಸಂಭಾವ್ಯ ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಗಳ ಅವಲೋಕನ. ಇದು ಇರುತ್ತದೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಹವಾಮಾನ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲತೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಿಂದ ಪೂರಕವಾಗಿದೆ.</li> </ul>
ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅವಕಾಶಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಮುದಾಯ ಅಗತ್ಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು, ಆದಾಗ್ಯೂ, ಯಾವುದೇ ಸಮುದಾಯದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಪರಿಶ್ರಮದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</li> </ul>

**ಕೋಷ್ಟಕ 6-4 ವಿವರಣೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಯ ವರ್ಗಗಳು**

ವರ್ಗ	ವರ್ಗದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ
ಕೆಂಪು ಧ್ವಜ ಸಂಚಿಕೆ / ಮಾರಕ ದೋಷ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IFC ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಹೊರಗಿಡುವ ಪಟ್ಟಿ/ನಿಷೇಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು;</li> <li>• ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಗಮನಾರ್ಹವಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಣಾಮ (&gt; US\$ 0.5 ಮಿಲಿಯನ್) ತಗ್ಗಿಸು;</li> <li>• ಗಮನಾರ್ಹವಾದ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಗಮನಾರ್ಹವಾದ ಖ್ಯಾತಿ ಹಾನಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಭಾರೀ ದಂಡಗಳು/ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು;</li> <li>• ಪರಿಸರ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕಗಳ ಮೇಲೆ ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗದ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು; ಮತ್ತು/ಅಥವಾ</li> <li>• ಸಂಭಾವ್ಯ ಖ್ಯಾತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮ/ಕಾವಲು ನಾಯಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.</li> </ul>



<p>ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯದ ಸಮಸ್ಯೆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ತಗ್ಗಿಸಲು ಪ್ರಮುಖ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು (&gt; US\$ 0.3 ಮಿಲಿಯನ್) ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ;</li> <li>• CFM ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅದರ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಗಳು/ಬಾಹ್ಯ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು;</li> <li>• IFC ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನ E&amp;S ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಹೊರಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು);</li> <li>• ನಿಯಂತ್ರಕ ಅನುಸರಣೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ/ಪರಿಣಾಮವಾಗಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ದಂಡಗಳು, ಗಮನಾರ್ಹವಾದ ವ್ಯವಹಾರದ ಅಡಚಣೆ ಮತ್ತು ವಿಪರೀತ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭಾವ್ಯ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳು; ಮತ್ತು/ಅಥವಾ</li> <li>• ಖ್ಯಾತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮ/ಕಾವಲು ನಾಯಿಗಳು.</li> </ul>
<p>ಮಧ್ಯಮ ಅಪಾಯದ ಸಮಸ್ಯೆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ತಗ್ಗಿಸಲು ಮಧ್ಯಮ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು (&gt; US\$ 0.1 ಮಿಲಿಯನ್) ಹೊಂದಿರಬಹುದು;</li> <li>• ಅಲ್ಪಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಅಡಚಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಆದರೆ ಯೋಜನೆಗೆ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ;</li> <li>• ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜಾರಿ ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಆದರೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ನಿವಾರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗೆ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ; ಮತ್ತು/ಅಥವಾ</li> <li>• ಖ್ಯಾತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ/ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ/ಕಾವಲು ನಾಯಿಗಳು.</li> </ul>
<p>ಕಡಿಮೆ ಅಪಾಯದ ಸಮಸ್ಯೆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IFC ಪರ್ಫಾರ್ಮೆನ್ಸ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ಸ್ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಉತ್ತಮ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯಮ ಅಭ್ಯಾಸ (GIIP) ನೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಆದರೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪಾಲುದಾರ/ಮಾಧ್ಯಮ/NGO ಗಳನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಗಮನ.</li> </ul>

**6.2.3 ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಭಾವದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ESIA)**

ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ E&S ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು IFC-ಕಂಪ್ಲೈಂಟ್ ಎನ್ವಿರಾನ್ಮೆಂಟಲ್ ಅಂಡ್ ಸೋಶಿಯಲ್ ಇಂಪ್ಯಾಕ್ಟ್ ಅಸೆಸ್ಮೆಂಟ್ (ESIA) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ಆಂಪಿಯರ್ ಗ್ರೂಪ್‌ನಿಂದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಮುಖ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ HSSE ಇಂಪ್ಯಾಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ರಿಸ್ಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಇ ರಿಸ್ಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಲೈವ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಆಗಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ನಿರಂತರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೊಸ HSSE ಅಪಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದರೆ (ಯೋಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಗುರುತಿಸಲಾದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಸಮರ್ಥತೆಗಳಿಂದ), ಇವುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು, ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಬಳಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅವುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಸ್ವಭಾವ ಮತ್ತು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನಗಳು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ; ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ಅನ್ವಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ. ಬಳಸಲಾಗುವ ವಿಧಾನಗಳು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತವೆ ಉದಾ ISO 31000.

ಎಲ್ಲಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ರಿಸ್ಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ (ಅಥವಾ ಹೊಸ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ). ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪ್ರಮುಖ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವರು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. ಅಪಾಯದ ನೋಂದಣಿ, ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳು ಆಂಪಿಯರ್‌ಗೆ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು CH1.

#### 6.2.4 ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ (ESMP)

ESIA ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಔಟ್‌ಪುಟ್‌ನಂತೆ ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಗೆ IFC-ಕಂಪ್ಲೈಂಟ್ ESMP ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. E&S ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ತಗ್ಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಇತರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಈ ESMP ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ESMP ಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಷಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

- ಪರಿಚಯ.
- ಉಲ್ಲೇಖ ಮಾನದಂಡಗಳು (ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ).
- ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವಿವರಣೆ.
- ಪಾತ್ರ, ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು.
- ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಸಂವಹನಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಅವಲೋಕನ.
- ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ಇರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ವಿವರಣೆ.
- ವೈಯಕ್ತಿಕ E&S ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅವಲೋಕನ (ಉದಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ; ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳು; ಸಂಚಾರ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಇತ್ಯಾದಿ).
- ನಿಯೋಜಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು, ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ಸೂಚಕಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.

#### 6.2.5 ಷೇರುದಾರರ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥ ಯೋಜನೆ (SEP)

ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಗೆ IFC-ಕಂಪ್ಲೈಂಟ್ SEP ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ESIA ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರ ಸಮುದಾಯಗಳು ಇರುವಲ್ಲಿ, SEP ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಕುಂದುಕೊರತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಲಿಂಗ ಆಧಾರಿತ ಹಿಂಸಾಚಾರ ಮತ್ತು ಕಿರುಕುಳದ (GBVH) ವರದಿಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತ್ತು ಬದುಕುಳಿದವರ-ಕೇಂದ್ರಿತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಅಂತಹ ಕ್ರಮಗಳು ಯಾವುದೇ ಸಾಕ್ಷಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿನ್ಲಾಬ್ಲೋವರ್‌ಗಳಂತಹ ಇತರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ಸೂಕ್ತ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ.

### 6.3. ಇಂಪ್ಯಾಕ್ಟ್ ಜನರೇಷನ್ ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳು

#### 6.3.1 ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಆರ್ಥಿಕ ಸಬಲೀಕರಣ

ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಲಿಂಗ ಏಕೀಕರಣ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು (GIAP) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ESIA ಗಾಗಿ ಕೆಲಸದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ESIA ತಂಡವು ಲಿಂಗ ತಜ್ಞರನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. GBVH ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

#### 6.3.2 ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ತನ್ನ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಪ್ರಭಾವದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ E&S ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗರಿಷ್ಠಗೊಳಿಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯು ಭಾಗವಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಶಾಲ ಸಮುದಾಯದ ನಿರಂತರ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಆನಂದಿಸುತ್ತದೆ. CI1 ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಸಮುದಾಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ತತ್ವಗಳ ಸೆಟ್‌ನಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

- ಸುಸ್ಥಿರ - ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ UN SDG ಗಳಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾವಲಂಬನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಟರೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ಪಾಲುದಾರಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವಲಂಬನೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುತ್ತದೆ; ಅವರು ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥನೀಯ ನಿರ್ಗಮನ ತಂತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸಮುದಾಯ-ನೇತೃತ್ವದ - ಸಮುದಾಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಲಿಂಗ-ಅಂತರ್ಗತವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ದುರ್ಬಲ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಮುದಾಯದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು, ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ, ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ - ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಎನ್‌ಜಿಒಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಎಸ್‌ಒಗಳು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿರುವ ಇತರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪಾಲುದಾರರು. ಇದು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಇತರ ಸಮುದಾಯಗಳಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.
- ಪಾರದರ್ಶಕ - ಎಲ್ಲಾ ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಅಳಿಯಬಹುದಾದ - ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಅಳಿಯಲು ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಭಾವದ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಉದ್ದೇಶಿತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಅಳಿಯಲು ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಮುದಾಯದ ಅಗತ್ಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. CI1 ನ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಬಜೆಟ್ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮುದಾಯ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ಆಯ್ದ ವಿತರಣಾ ಪಾಲುದಾರ(ರು) ರೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬಜೆಟ್ ಅನ್ನು ವಿತರಣಾ ಪಾಲುದಾರರೊಂದಿಗಿನ ಒಪ್ಪಂದದ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು

ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ: -

ವಿಷಯ	ವಿವರಣೆ
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಂತ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಆತಿಥೇಯ ಸಮುದಾಯ/ಐಎಸ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಅಭಿಮಾನವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ 'ಕ್ಷಿಪ್ರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಳನ್ನು' ಆಂಪೈರ್ ಗುರುತಿಸಬೇಕು.</li> <li>ಪರಿಗಣನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಳನ್ನು CI1 ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗುವುದು.</li> <li>ಸೀಲಿಂಗ್ ಬಜೆಟ್ ಅನ್ನು CI1 ನೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಇದು DF-ಹಂತದ ಸಮುದಾಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಒಟ್ಟು ಬಜೆಟ್‌ನ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.</li> <li>ವೆಚ್ಚದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆದಾರರಿಗೆ a ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ.</li> </ul>
ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ CI1 ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಆಂಪೈರ್‌ಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸಮುದಾಯದ ಅಗತ್ಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಿಂದ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ (ನಿಧಿಯ ಡಿಎಫ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ) ಮತ್ತು ಇದು ಸಣ್ಣ, ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.</li> <li>ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ CI1 ಮತ್ತು Ampyr ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪಾಲುದಾರರು ವಿತರಿಸುತ್ತಾರೆ.</li> <li>CI1 ಆಂಪೈರ್‌ಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಇದರಿಂದ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.</li> <li>ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಕುರಿತು CI1 ಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು Ampyr ಅಗತ್ಯವಿದೆ.</li> <li>ಆಂಪೈರ್ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ CI1 ಮತ್ತು ಪರವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ.</li> </ul>
ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಹಂತ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಆಸ್ತಿಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಪಾಲುದಾರರು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು Ampyr ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕಂಪನಿಯು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತದೆ.</li> <li>ಆಂಪೈರ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕಂಪನಿಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಕುರಿತು CI1 ಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.</li> <li>ಆಂಪೈರ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕಂಪನಿಯು CI1 ಮತ್ತು ಪರವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ.</li> </ul>

## ನಿರ್ಗಮಿಸಿ

- ಶಾಶ್ವತ ಧನಾತ್ಮಕ ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ಸಮುದಾಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹೂಡಿಕೆಯ ಜೀವಿತಾವಧಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ನಿಲ್ಲುತ್ತವೆ ಎಂಬುದು CFM ನ ದೃಷ್ಟಿಯಾಗಿದೆ.
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು Ampyr ಮತ್ತು CI1 ಮೂಲಕ ಚರ್ಚಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

#### 6.4. ತುರ್ತು ಸಿದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್‌ನಿಂದ ಹಣ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗೆ ತುರ್ತು ಸಿದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು:

- ತುರ್ತು ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಗ್ಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಅದರ ಆಕ್ರಮಿಕಳು, ಅದರ ನೆರೆಹೊರೆಯವರು, ವಿಶಾಲ ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ತುರ್ತು ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ನೆರೆಹೊರೆಯವರು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸಿ.
- ಘಟನೆಗಳ ದರ್ಜೀಕರಣ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.

ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ನಂತರ ವಿಭಾಗ 8.7 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತನಿಖೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಹತ್ವದ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕು.

#### 6.5. ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ (ESAP)

ESAP ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿಯು (A) ESG ಉಪಸಮಿತಿಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ESG ಉಪಸಮಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆದಾರರು ಪ್ರತಿ ESAP ನ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ; (B) ಪ್ರತಿ ESAP ಅನ್ನು (ESG ಉಪಸಮಿತಿಯಿಂದ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ) ಒಪ್ಪಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ; (C) ESAP ಅನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ESG ಉಪಸಮಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವವರೆಗೆ ಅನೈಚ್ಛಿಕ ಪುನರ್ವಸತಿ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬೇಡಿ; (ಡಿ) ESAP ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಹೂಡಿಕೆದಾರರಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಒದಗಿಸಿ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ESAP ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೂಡಿಕೆದಾರರು ವಿನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ; ಮತ್ತು (ಇ) ಹೂಡಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 5 (ಐದು) ಒಳಗೆ ಒದಗಿಸಿ

#### 6.6. ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ

##### 6.4.1 ಆಂತರಿಕ ಮೂಲದ ದಾಖಲೆಗಳು

ಈ ESMS ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನಂತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಪ್ರವೇಶಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ HR ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಮಾಸ್ಟರ್ ಕಾಪಿಗಳಿಗೆ HR ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಎಲ್ಲಾ ಔಪಚಾರಿಕ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಮಾಸ್ಟರ್ ಕಾಪಿಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ದಾಖಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಗಳು ಅನಿಯಂತ್ರಿತವಾಗಿವೆ. ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು (ಕಂಪನಿ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಡ್ರೈವ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ) ಪ್ರಸ್ತುತ ಆವೃತ್ತಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಕರೆನ್ಸಿಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕು.

##### 6.4.2 ಆಂತರಿಕ ಮೂಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ



ಎಲ್ಲಾ ESMS-ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ನೆಟ್ವರ್ಕ್ ಡೈವ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಾರ್ಡ್ ಡೈವ್‌ಗಳು/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳು/ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಾರದು.

ಯಾವುದೇ ESMS-ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ, ಅವುಗಳ ಸ್ವಭಾವದಿಂದ, ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲನಿಯಂತ್ರಿತ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಡೈವ್‌ಗಳನ್ನು ಆಂಪೈರ್/ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಆಫೀಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು.

### 6.4.3 ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದ ದಾಖಲೆಗಳು

ESMS ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದ ದಾಖಲೆಗಳು ಪರವಾನಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿಗಳು, ESIA (ಮತ್ತು EIA - ಸಂಬಂಧಿತ), ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ. ಇತರ ಬಾಹ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಕಾನೂನು ಸಂಕೇತಗಳಂತಹ ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಿರುವಂತಹವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ. ಸಾಧ್ಯವಿರುವೆಲ್ಲಾ ಬಾಹ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲಾಗುವುದುಪ್ರಸ್ತುತ ಆವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಾಹ್ಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

### 6.4.4 ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ

ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಡೈವ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಉಳಿಸಬಹುದು. ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಧಾರಣೆ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಬೇಕು.

ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು, ಅವುಗಳು ಹಾನಿ, ಕ್ಷೀಣತೆ ಅಥವಾ ನಷ್ಟದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಬಹುದು. ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಡೈವ್ ಅನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಬ್ಯಾಕಪ್ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಪೇಪರ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಆರ್ಕೈವ್ ಮಾಡಬೇಕು ಆದ್ದರಿಂದ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು.

ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಗೆ ಇರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಲ್ಲ, 40 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಗೌಪ್ಯ ಫೈಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

### 6.7. ಬದಲಾವಣೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಸಂಸ್ಥೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಉಪಕರಣಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಯೋಜನೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ HSSE ಅಪಾಯಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ. ಸಂಭಾವ್ಯ HSSE ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಬದಲಾವಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕು.

## 7. HSSE ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಗಳು

### 7.1. ಆಂಪೈರ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ HSSE ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಗಳು

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿಗಳು ವಿವಿಧ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು (ನಿರ್ವಹಣೆ/ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುತ್ತವೆ, ಇವುಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ HSSE ಬದ್ಧತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಮೂಲಕ.

### 7.2. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿಗಳು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ / ಉದ್ಯೋಗದಾತ HSSE ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಮೂಲಕ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ E&S ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು HSSE ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತದೆ, HSSE ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆ ಸೂಚಕಗಳು ಯೋಜನೆಯ HSSE ಬದ್ಧತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳು.

EPC ಮತ್ತು O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ESMS ಮತ್ತು ESMP ಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. EPC/O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ, ಆಂಪೈರ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಉಪ-ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನಡುವೆ ಇಂಟರ್‌ಫೇಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ HSSE ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮೇಲೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು HSSE ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ HSSE ಯೋಜನೆಯು HSSE ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಬೇಕು.

ಸೂಕ್ತವಾದಾಗ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ತನ್ನ ESMS ಮತ್ತು ಆಂಪೈರ್ ESMS ನಡುವೆ ಬ್ರಿಡ್ಜಿಂಗ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಾನೆ, ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಘಟನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರತೆ.

#### 7.2.1 ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಪೂರೈಕೆದಾರ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಒಪ್ಪಂದಗಳಿಗೆ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ/ಪೂರೈಕೆದಾರರು HSSE ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು (ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ) ಅನುಸರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಒಪ್ಪಂದವು ಹೇಳುತ್ತದೆ ಎಂದು ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು HSSE ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬಹುದು ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಗುರುತಿಸಲಾದ ನೀತಿಗಳು, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಂದದ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಂದದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ, ಪ್ರತಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ, ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಕಲನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು (ಗಳು) ತಮ್ಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿದೆ, ಅದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು (ಗಳು) HSSE ಅಂಶಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಈ ESMS ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ HSSE ಬದ್ಧತೆಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.



ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ HSSE ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಕೆಳಗಿನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿಗಳು ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

EPC/O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿರ್ಮಾಣ/ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಂತಕ್ಕಾಗಿ ESMS ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ Ampyr ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಇದು ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಾಗಿದೆ (ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ HSSE ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ನೋಡಿ) ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ:

- ತಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವರು HSSE ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಹೇಗೆ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು.
- E&S ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಇತರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ನೋಂದಣಿ.
- ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚಾರ್ಟರ್ (ಉಪ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಇತರ ಪಕ್ಷಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ).
- HSSE ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಭವದ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು(ಗಳು) ("HSSE ಮ್ಯಾನೇಜರ್" - ಇದು ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು).
- ಉದ್ಯೋಗ ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (JHA) ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಯಿಂದ ಬೆಂಬಲಿತವಾದ ಪ್ರತಿ ಕೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ.
- ಅರ್ಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಾತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು, ಚಾಲನೆ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ) ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು.
- ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಯೋಜನೆ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಲು.
- ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ EHSS ಇಂಡಕ್ಸ್ ಯೋಜನೆ, PPE ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಲು.
- ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ/ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು (ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಸೇಫ್ಟಿ ಡೇಟಾ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು (MSDS) ಸೇರಿಸಲು).
- ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.
- ಆಲ್ಕೋಹಾಲ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಡ್ರಗ್ಸ್ ನೀತಿ, ಇದು ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ (ಉಪ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
- ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ.
- ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಅವಕಾಶ.
- ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಸತಿ, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು (ಉಪ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
- ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

## 8. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ

### 8.1. ಅವಲೋಕನ

ಈ ESMS ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ HSSE ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ Ampyr ಗ್ರೂಪ್ HSSE ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ವರದಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಯೋಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯು ನಿಯಮಿತ, ಯೋಜಿತ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ತಪಾಸಣೆ/ಆಡಿಟ್‌ಗಳು (ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಪಕ್ಷದಿಂದ) ಹಾಗೂ ಅಂಪಿಯರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ESMS ನಲ್ಲಿ ಆಡಿಟ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತಾರೆ: ಆವರ್ತನ, ವಿಧಾನಗಳು, ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಯಾರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಮಾನದಂಡಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಸೂಚಕಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ನಿದರ್ಶನಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸಹ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

### 8.2. ಅನುಸರಣೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

ಅನುಸರಣೆಗೆ Ampyr ಗ್ರೂಪ್‌ನ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಇತರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಯೋಜನೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

### 8.3. ಅನುರೂಪತೆ, ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮ

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆಗಳು, ಬಾಹ್ಯ ದೂರುಗಳು, ಪರಿಸರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಹಲವಾರು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುವರ್ತನೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಹುದು.

ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಸಂಗತತೆಗಳು, ಅವಲೋಕನಗಳು ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವ ಮೂಲಕ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ, ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಮೂಲಕ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಾಹ್ಯ ದೂರುಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಅನುರೂಪತೆಯಿಲ್ಲದವುಗಳನ್ನು ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಸಲಹೆಯ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸುಧಾರಣೆಯ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ESMS ತಪಾಸಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೂಲಕ ಮುಚ್ಚಲು ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

### 8.4. HSSE ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ವಿಮರ್ಶೆಗಳು

ಪ್ರತಿ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟಾರೆ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ರಿವ್ಯೂ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಈ ವಿಮರ್ಶೆಗಳನ್ನು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. EPC/O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಉಪಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಹಾಜರಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

**8.5. HSSE ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆ ವರದಿ**

**8.5.1 ಮಾಸಿಕ ವರದಿ**

Ampyr ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕಂಪನಿಯು EPC/O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ತನ್ನ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಆಂಪೈರ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕಂಪನಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

**EPC/O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮಾಸಿಕ ವರದಿ**

- ವಿಭಾಗ 8.6 ರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ KPI ಗಳ ವಿರುದ್ಧದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆ.
- ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರಗತಿ (ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳ ಸಾರಾಂಶ, ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಭರ್ತಿಯ ಸಾರಾಂಶ, 3-ತಿಂಗಳ ನೋಟ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಟೈಮ್‌ಲೈನ್, ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ HSSE ಕಾಳಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳು.
- ಉದ್ಯೋಗದ ಡೇಟಾವನ್ನು ಲಿಂಗ (ನೇರ ಮತ್ತು ಪರೋಕ್ಷ ಬಾಡಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಗಂಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಿಂದ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
  - ನೇರ ಉದ್ಯೋಗ (ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಲಿಂಗ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ವಲಸೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮೂಲಕ ವಿಂಗಡಣೆ).
  - ಪರೋಕ್ಷ ಉದ್ಯೋಗ (ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಲಿಂಗ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ವಲಸೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮೂಲಕ ವಿಂಗಡಣೆ).
  - ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ/ಆಫ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ವಸತಿ ವಿವರಗಳು.
  - ಪಾವತಿಸಿದ ಕಡಿಮೆ ಗಂಟೆಯ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು.
- ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಮಯಗಳು (ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಉಪಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ)
- ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥದ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು.
- ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ವಿವರಗಳು
- HSSE ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆ.
- ಯಾವುದೇ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

**8.5.2 ತ್ರೈಮಾಸಿಕ E&S ವರದಿ**

ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಯ HSSE ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವ CI1 ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು Ampyr ಗುಂಪು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ವರದಿಗಾಗಿ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು CI1 ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಈ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಅಂತ್ಯದ 10 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ CI1 ಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ (ಅಂದರೆ 31 ಮಾರ್ಚ್, 30 ಜೂನ್, 30 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಮತ್ತು 31 ಡಿಸೆಂಬರ್). ವರದಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತದೆ:

**ತೈಮಾಸಿಕ E&S ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ವರದಿ**

- ವಿಭಾಗ 8.6 ರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ KPI ಗಳ ವಿರುದ್ಧದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ.
- ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರಗತಿ (ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳ ಸಾರಾಂಶ, ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಭರ್ತಿಯ ಸಾರಾಂಶ, 3-ತಿಂಗಳ ನೋಟ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಟೈಮ್‌ಲೈನ್, ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ HSSE ಕಾಳಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳು.
- ಉದ್ಯೋಗ ಡೇಟಾ, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ:
  - ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಗಿತ:
    - ನೇರ ಉದ್ಯೋಗ (ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ).
    - ಪುರುಷರ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಖ್ಯೆ.
    - ಸ್ತ್ರೀಯರ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಖ್ಯೆ.
- ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಮಯಗಳು (ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಉಪಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ)
- HSSE ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆ.
- ಯಾವುದೇ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಸ್ಪಷ್ಟ ಪರಿಸರ ಪ್ರಯೋಜನದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸುಧಾರಣೆಗಳು.
- ಸ್ಪಷ್ಟ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಯೋಜನದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸುಧಾರಣೆಗಳು.
- ESAP ನೊಂದಿಗೆ ಅನುಸರಣೆ (ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ).

**8.5.3 ವಾರ್ಷಿಕ ಇ&ಎಸ್ ವರದಿ**

ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಯ HSSE ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೂಡಿಕೆದಾರರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮಾನದಂಡವು ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ HSSE ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಅನುಸರಣೆಯಾಗಿದೆ. ವರದಿಗಾಗಿ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು CI1 ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಪ್ರತಿ ಘಟಕ/ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗೆ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಇ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:

**ವಾರ್ಷಿಕ ಇ&ಎಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ವರದಿ**

- ಗಮನಾರ್ಹ HSSE ಅಪಾಯಗಳ ಸಾರಾಂಶ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ.
- ಪ್ರಮುಖ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರಗಳು (HSSE ತಂಡ ಸೇರಿದಂತೆ).
- HSSE ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಸ್ಥಿತಿ (ವಿಭಾಗ 8.6 ರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ KPI ಗಳ ವಿರುದ್ಧದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೇರಿದಂತೆ), ESMS ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಗೆ HSSE ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ (ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ).
- ವಾರ್ಷಿಕ CO2 ಸಮಾನವಾದ ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆಗಳು.
- ಉದ್ಯೋಗ ಡೇಟಾ, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ:
  - ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಗಿತ:
    - ನೇರ ಉದ್ಯೋಗ (ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ):
    - ಪುರುಷರ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಖ್ಯೆ:
    - ಸ್ತ್ರೀಯರ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಖ್ಯೆ:
  - ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಮಯಗಳು (ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಉಪಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ)

- ಬಾಧಿತ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹಿಂಬದಿ ಯೋಜನೆ (ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ನಕಲು) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಯಾವುದೇ ಹಿಮ್ಮೆಟ್ಟುವಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು.
- HSSE ಆಡಿಟಿಂಗ್/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕೊನೆಯ ಸೈಟ್ ಭೇಟಿಯ ದಿನಾಂಕ.
- HSSE ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆ.
- ಯಾವುದೇ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಸ್ಪಷ್ಟ ಪರಿಸರ ಪ್ರಯೋಜನದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸುಧಾರಣೆಗಳು.
- ಸ್ಪಷ್ಟ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಯೋಜನದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸುಧಾರಣೆಗಳು.
- ESAP ನೊಂದಿಗೆ ಅನುಸರಣೆ (ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ).
- ESMS ಗೆ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳ ವಿವರಗಳು (ಇತ್ತೀಚಿನ ESMS ನ ನಕಲನ್ನು ಲಗತ್ತಾಗಿ ಒದಗಿಸಿ).

**8.6. ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕಗಳು (ಕೆಪಿಐಗಳು)**

ಆಂಪೈರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು (ಕೆಪಿಐ) ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಹೂಡಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ:

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ	ಪರಿಸರ	ಸಾಮಾಜಿಕ/ಕಾರ್ಮಿಕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ಸಾವಿನ ಸಂಖ್ಯೆ</li> <li>- ಗಾಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ತೀವ್ರತೆ</li> <li>- ಸಸ್ಯ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಗೆ ಹಾನಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಘಟನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪ</li> <li>- ಸಮೀಪದ ಮಿನ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪ</li> <li>- ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸಂದರ್ಭಗಳು/ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಲೋಕನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</li> <li>- ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</li> <li>- HSSE ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</li> <li>- ಕಳೆದ ಹೊಸದ ಸಮಯ ಗಾಯದ ಆವರ್ತನ, ಘಟನೆಗಳು ಮತ್ತು ತೀವ್ರತೆಯ ದರಗಳು</li> <li>- ಸುರಕ್ಷಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕೆಲಸ ಗಂಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ಪರಿಸರ ಘಟನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪ</li> <li>- ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಬಳಕೆ</li> <li>- ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಮಾಣ</li> <li>- ದ್ರವ ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆ ವಿಸರ್ಜನೆ</li> <li>- ಗಾಳಿಗೆ ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆ</li> <li>- ಸ್ಪಷ್ಟ ಪರಿಸರ ಪ್ರಯೋಜನದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಳು</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು</li> <li>- ಸ್ಪಷ್ಟ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರಯೋಜನದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಳು</li> <li>- ಸರಾಸರಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಿದ ವೇತನಗಳು (ಲಿಂಗದಿಂದ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ)</li> <li>- ಅಪ್ರಾಪ್ತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪ್ರಕರಣಗಳು</li> <li>- ಶಿಸ್ತಿನ ಮತ್ತು ತಾರತಮ್ಯದ ದೂರುಗಳ ಘಟನೆಗಳು</li> <li>- ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ತರಬೇತಿ, ಉದ್ಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ವೇತನಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ಪ್ರವೇಶ</li> </ul>

**8.7. ಘಟನೆ / ಅಪಘಾತ ವರದಿ**

ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಘಟನೆ ಅಥವಾ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ (ಇದು ಯೋಜನಾ ಸೈಟ್‌ಗೆ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿಂದ ಸಾರಿಗೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ), EPC/O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ

ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಮಗ್ರ ತನಿಖಾ ವರದಿ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆಂಪೈರ್ ತನಿಖಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಘಟನೆ ಅಥವಾ ಅಪಘಾತದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದ ನಂತರ ಆಂಪೈರ್ ಹೂಡಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

### 8.7.1 ಅಧಿಸೂಚನೆ ವರದಿ

EPC/O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಕಾರ್ಮಿಕ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ, ಭದ್ರತೆ ಅಥವಾ ಪರಿಸರದ ಘಟನೆ ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಅಪಘಾತದ ಬಗ್ಗೆ ಆಂಪೈರ್‌ಗೆ ಸೂಚಿಸುತ್ತಾರೆ. ಘಟನೆ/ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸನ್ನಿವೇಶವು ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ HSSE ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿ ಆಂಪೈರ್‌ನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೇಲೆ ವಸ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಅಥವಾ ವಸ್ತು ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು. ಇವುಗಳು ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಕ್ಕು, ಅಪಘಾತಗಳು, ಜೀವಹಾನಿ, ಕಾನೂನಿನ ವಸ್ತು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಥವಾ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ವಸ್ತು ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು. ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದ ತಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ಈವೆಂಟ್ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಂಡ ಮೂರು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಆರಂಭಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

### 8.7.2 ಘಟನೆ / ಅಪಘಾತದ ವಿವರವಾದ ವರದಿ

ಅದರ ನಂತರ ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದ ತಕ್ಷಣ, ಆದರೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಮೊದಲ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ವರದಿಯ ಮೊದಲು (30) ದಿನಗಳಲ್ಲಿ, EPC/O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಅಪಘಾತ ತನಿಖಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಆಂಪೈರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಘಟನೆ/ಅಪಘಾತ/ಘಟನೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಉಂಟಾಗುವ ಅಥವಾ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮ ಅಥವಾ ಪರಿಣಾಮ, ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಘಟನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

### 8.7.3 ಘಟನೆ / ಅಪಘಾತ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ತೀವ್ರತರವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, EPC/O&M ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಘಟನೆ/ಅಪಘಾತದ ವಿವರವಾದ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮಗಳ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕುರಿತು ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಂಪೈರ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ.